

PROVINCE DE QUÉBEC
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons
032 – École Sancta-Maria

138

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le mardi, 13 février 2024 à 18h30 à l'école Sancta-Maria située au 290, chemin Parker, Dixville (Québec) J0B 1P0.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Marie-Pier Beloin, parent, présidente
Audrey Bergeron, parent, vice-présidente (Teams)
Sandra Gendron, parent
Annie Larochelle, enseignante
Karine Masson, enseignante (Teams)

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Martin Thériault, direction de l'établissement

ÉTAI(EN)T ABSENT(S)

Marie-Ève Filion, parent
Caroline Morin, représentante du service de garde
François Lessard, représentant de la communauté

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h30

La présidence souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de Madame Sandra Gendron, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2324-009

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 17 OCTOBE 2023

Il est à noter de faire la correction au point 9.4 accueil pour accueillent. Sur la proposition de Madame Marie-Pier Beloin, le procès-verbal de la séance du 17 octobre dernier est adopté après la correction.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2324-010

Initiales présidence	Initiales direction

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 17 OCTOBRE 2023

Aucun suivi.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de public à cette séance.

6. OBJETS D'APPROBATION (AUCUN)

Aucun point d'approbation pour cette rencontre.

7. OBJETS D'ADOPTION (AUCUN)

Aucun point d'approbation pour cette rencontre.

8. OBJET DE CONSULTATION

- **Critères de sélection du directeur d'école**

Le conseil a fait sa sélection de compétences et de critères de sélection du directeur. Ceux-ci seront acheminés au Centre de services scolaire. Le tableau est annexé à ce procès-verbal.

- **Consultation obligatoire des élèves**

Un sondage sera effectué auprès des élèves de 4^e à la 6^e année concernant l'intimidation sur la cour d'école. Ils seront également interrogés sur le choix du nouveau logo de l'école.

9. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

10. DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

Le représentant de l'école au Comité de parents informe les membres du conseil d'établissement des activités du Comité de parents du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons.

11. DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

La direction d'établissement informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets suivants :

- **Présentation du budget de l'école**

La direction nous présente le budget à ce jour.

- **Plan de rattrapage (budget et service)**

La direction a fait une demande afin d'obtenir un montant d'argent pour offrir de l'aide supplémentaire aux élèves en difficultés. Monsieur Martin Thériault nous explique de quelle façon le tout sera fait à l'école.

Initiales présidence	Initiales direction

12. AUTRES MEMBRES

- **Parole aux enseignants**

Les sorties (cinéma et l'aréna) prévues avant les Fêtes seront reportées avant la relâche. Les enseignantes nous informent que la semaine de la persévérance sera soulignée sous différentes activités. Quelques tournois sportifs (basketball, hockey et soccer) s'en viennent au cours des prochains mois. Nous irons voir deux pièces de théâtre à la polyvalente d'East Angus ainsi qu'une animation « Des mots s'animent » à l'école.

- **Parole au service de garde**

Il n'y a pas de représentant présent pour ce point

- **Parole à la représentante de la communauté**

Il n'y a pas de représentant présent pour ce point.

13. VARIA

Aucun sujet à discuter.

14. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de Madame Sandra Gendron, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 19h31.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE2324-011

Marie-Pier Beloin, président(e)

Martin Thériault, direction d'établissement

Initiales présidence	Initiales direction

ANNEXES



Formulaire pour la consultation du conseil d'établissement sur les critères de sélection de la direction selon l'article 79 (école) et 110.1 (centre) de la LIP

Identification du conseil d'établissement : École Sancta-Maria Date : 13 février 2024

Parmi toutes ces compétences que je prends en considération lors de la sélection de personnel de direction d'établissement, je vous demande pour chaque bloc de compétences, d'en prioriser un maximum de quatre (4) qui vous semblent déterminantes pour votre établissement.

Bloc: Compétences de base	Bloc: Compétences stratégiques	Bloc: Compétences organisationnelles
<input checked="" type="checkbox"/> Connait les encadrements légaux et les politiques liés à son domaine d'expertise <input type="checkbox"/> Fait preuve de jugement critique et d'esprit de synthèse <input checked="" type="checkbox"/> Démonstre un grand sens des responsabilités et assure efficacement les suivis <input type="checkbox"/> Possède d'excellentes habiletés à communiquer et à vulgariser <input type="checkbox"/> Fait preuve de gestion de soi et de ses émotions <input checked="" type="checkbox"/> Manifeste un grand sens de l'éthique professionnelle <input checked="" type="checkbox"/> Démonstre de l'écoute et de l'ouverture <input type="checkbox"/> Possède un sens du développement des affaires et un esprit entrepreneurial	<input type="checkbox"/> Demeure à l'affût des résultats de la recherche en éducation <input checked="" type="checkbox"/> Veille de façon continue à son développement professionnel et à celui des membres de son équipe <input checked="" type="checkbox"/> Assure le leadership dans l'actualisation du projet éducatif <input type="checkbox"/> Contribue au plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire et du plan stratégique du ministère <input checked="" type="checkbox"/> Suscite l'adhésion, rallie et mobilise les équipes de travail et les partenaires autour du projet éducatif <input checked="" type="checkbox"/> Partage une vision claire et est cohérent dans ses décisions <input type="checkbox"/> Fait preuve de courage de gestion	<input checked="" type="checkbox"/> Gère les ressources humaines, financières et matérielles mises à sa disposition de manière optimale pour ainsi répondre aux besoins de tous les élèves. <input type="checkbox"/> Répond aux besoins des élèves <input type="checkbox"/> Capable de résoudre des problématiques complexes <input checked="" type="checkbox"/> Développe et maintient des relations de collaboration avec les parents et les partenaires <input type="checkbox"/> Est en mesure d'effectuer une reddition de compte claire et transparente <input checked="" type="checkbox"/> S'adapte et gère le changement <input type="checkbox"/> Privilégie une gestion centrée sur les résultats <input checked="" type="checkbox"/> S'implique et contribue au développement de sa communauté
<p>Autres critères à considérer en lien avec votre milieu: Nous désirons privilégier la continuité et favoriser les activités en plein-air, l'activité physique et les saines habitudes de vie.</p>		

Initiales présidence	Initiales direction