

## **PROVINCE DE QUÉBEC**

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons  
082 – École de Sainte-Cécile

02

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 18<sup>e</sup> jour du mois de décembre 2023, à 18 h 30 au local de musique/anglais de l'école de Sainte-Cécile, située au 4570, rue Principale à Sainte-Cécile-de-Whitton.

### **ÉTAIENT PRÉSENTS :**

#### Membres - Parents

Jean-Philippe Bernier, président  
Mariène Bachand, vice-présidente  
Josée Rancourt  
Nancy Walsh  
Véronique Poirier

#### Membres - Personnels

Mégan Therrien, enseignante  
Vanessa Chouinard, enseignante  
Véronique Morin, enseignante, secrétaire  
Maryse Rouillard, représentante du service de garde

### **PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

Anne-Josée Lemieux, directrice de l'établissement

### **ÉTAIE(N)T ABSENT(S) :**

Véronique Robert, parent

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18H30**

La présidence souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur la proposition de madame Josée Rancourt, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour après ajout des sujets suivants :

Au point # 15.1 : Autobus

Au point # 15.2 : Cantine à l'école

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-017

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 OCTOBRE 2023**

Sur la proposition de madame Nancy Walsh, le procès-verbal de la séance du 10 octobre 2023 est adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-018

### **4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 10 OCTOBRE 2023**

Rien au programme

### **5. QUESTIONS DU PUBLIC**

Il n'y a pas d'intervention du public à cette séance

### **6. RAPPORT BUDGÉTAIRE DU CE (ADOPTION)**

Sur la proposition de madame Véronique Poirier, il est résolu de procéder à l'adoption du rapport budgétaire du CE tel que présenté par madame Anne-Josée Lemieux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-019  
CET082-2023-2024-010

### **7. POLITIQUE D'UTILISATION ET DE LOCATION DES LOCAUX**

Sur la proposition de madame Maryse Rouillard, il est résolu d'approuver la politique d'utilisation et de location des locaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-020  
CET082-2023-2024-011

Initiales

JP Walsh

## 8. POLITIQUE DES ABSENCES PROLONGÉES DES ÉLÈVES 2024-2025

Il est proposé par madame Marlène Bachand d'approuver la politique des absences prolongées des élèves pour l'année scolaire 2024-2025 telle que présentée par madame Anne-Josée Lemieux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-021  
CET082-2023-2024-012

## 9. POLITIQUE D'ENCADREMENT DES ÉLÈVES (APPROBATION, ART.75)

Sur la proposition de madame Mégan Therrien, il est résolu d'approuver la politique d'encadrement des élèves telle que présentée par madame Anne-Josée Lemieux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-022  
CET082-2023-2024-013

## 10. PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

Sur la proposition de madame Vanessa Chouinard, il est résolu d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année scolaire 2023-2024 tel que proposé par la direction de l'école, dont copie est joint en annexe du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-023  
CET082-2023-2024-014

## 11. ACTIVITÉS DE NOËL

Les enseignantes mentionnent les activités prévues à l'occasion de Noël :

- Le 15 décembre il y aura le spectacle de Noël et on porte des accessoires de Noël
- Le 20 décembre sera une journée en rouge et vert et le dîner hot-dog pour l'option 5-6
- Le 21 décembre sera une journée à l'envers
- Le 22 décembre sera une journée pyjama, on déjeune à l'école et on joue à des jeux de société. Il y aura également un film et une collation spéciale en après-midi.

## 12. CAMPAGNE DE FINANCEMENT (SUIVI)

### 12.1 Suivi campagne des produits de la Cabane à sucre Bellavance :

Un tableau est présenté aux membres démontrant les profits réalisés lors de la campagne de financement « Cabane à sucre Bellavance ». Nous avons récolté 4 538 \$ ! Nous tenons à remercier tous les parents et membres du personnel pour leur implication et leur générosité !

Comme cette campagne servait à financer des sorties culturelles, ludiques et sportives ainsi que pour notre projet « Bouge, respire et développe tes possibilités », les membres doivent se consulter afin de répartir le profit vers différents comptes.

Il est proposé par madame Véronique Morin d'adopter de transférer le profit de 4 538 \$ dans les comptes suivants :

**182-1-27-180 au montant de 2 538 \$ (Activités et projets divers)**

**182-1-27-110 au montant de 2 000 \$ (Activités et sortie de fin d'année)**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-024

## 13. PHOTOS SCOLAIRES 2024-2025 (CONSULTATION)

Les membres du conseil d'établissement souhaitent que madame Manon Rousseau revienne photographier les enfants pour l'année scolaire 2024-2025. La date du vendredi 6 septembre 2024 a été choisie.

## 14. INFORMATIONS ET CORRESPONDANCES

### 14.1 Service de garde

Le thème pour la journée pédagogique du 8 janvier 2024 sera journée pyjama / on relaxe ...

### 14.2 Président

Initiales
JP Joffe

Rien au programme

#### **14.3 Déléguée au comité de parents**

Rien au programme

#### **14.4 Enseignantes**

- Projet Desjardins 3000\$ Maternelle-1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> année
- Collations offertes au coût de 1\$ pour financer l'option 5-6
- Une activité classe-neige est prévue pour tous les élèves le 29 février 2024 au camping aventure
- Participation au concours de dessin de l'Écho de Frontenac
- Voyage de fin d'année : Maternelle-1<sup>ère</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> iront au Karting Orford  
4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année lieu à confirmer
- Le spectacle de musique sera le 24 avril 2024

#### **14.5 Direction**

##### **14.5.1 Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)**

Madame Anne-Josée Lemieux présente les contenus en orientation scolaire et professionnelle qui sont enseignés aux élèves de 5<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> année. Les notions sont enseignées sur deux ans.

CET082-2023-2024-015

##### **14.5.2 Caisse scolaire**

Le service de la caisse scolaire se poursuit à l'école cette année. Une employée de la caisse passe régulièrement récupérer les enveloppes de dépôts.

##### **14.5.3 Parc-école**

Nous sommes toujours en attente du module de jeux prévu pour le parc-école.

##### **14.5.4 Semaine des enseignants**

La semaine des enseignants aura lieu du 4 au 10 février 2024.

#### **15. AUTRES OBJETS D'ÉTUDE**

##### **15.1 Autobus**

Les parents se questionnent sur certains comportements dangereux du chauffeur d'autobus. La direction les redirige vers elle.

##### **15.2 Cantine à l'école**

Une campagne sera faite sur la page Facebook de l'école et sur la page de la municipalité afin de trouver des bénévoles disponibles pour transporter les repas et pour faire le service. Le repas principal et le dessert seront offerts au coût entre 1 \$ et 6 \$

#### **16. QUESTIONS DU PUBLIC**

Il n'y a pas d'intervention du public à cette séance


#### **17. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

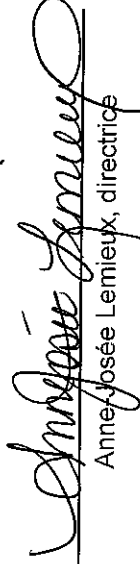
La prochaine séance aura lieu le mardi 12 mars 2024 à 18 h 30.

#### **18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur la proposition de madame Mélan Therrien, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 20 h 00.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-025

  
Jean-Philippe Bemier, président

  
Anne-Josée Lemieux, directrice

Initiales	
JP	AJC