

## PROVINCE DE QUÉBEC

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons  
082 – École de Sainte-Cécile

01

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 10<sup>e</sup> jour du mois d'octobre 2023, à 19 h 00 au local de musique/anglais de l'école de Sainte-Cécile, située au 4570, rue Principale à Sainte-Cécile-de-Whitton.

### **ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Membres - Parents  
Jean-Philippe Bernier, président  
Marilène Bachand, vice-présidente  
Josée Rancourt  
Nancy Walsh  
Véronique Poirier  
Véronique Robert

Membres - Personnels  
Mégan Therrien, enseignante  
Vanessa Chouinard, enseignante  
Véronique Morin, enseignante, secrétaire  
Maryse Rouillard, représentante du service de garde

### **PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

Anne-Josée Lemieux, directrice de l'établissement

### **ÉTAIE(N)T ABSENT(S) :**

Caty Quirion, membre de la communauté

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 19H00**

La présidence souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur la proposition de madame Vanessa Chouinard, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour après ajout du sujet suivant :

Au point # 19.1 : Voyage de fin d'année.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-001

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 14 JUIN 2023**

Sur la proposition de madame Nancy Walsh, le procès-verbal de la séance du 14 juin 2023 est adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-002

### **4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 14 JUIN 2023**

La présidence du conseil d'établissement fait le suivi au procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 mai 2023 :

- Cantine de l'école : Non retenu – Discussion avec Solution gourmande 5.60\$ pour 1 repas/semaine mais devons trouver un bénéfice pour ce soit possible.
- Cour d'école : Ajout de l'asphaltage du stationnement à l'avant  
Bac à jouet installé  
Paniers de basketball installés  
Nouveau module à venir

### **5. QUESTIONS DU PUBLIC**

Il n'y a pas d'intervention du public à cette séance

Initiales présidence	Initiales direction
JP	WJL

## 6. ÉLECTION AUX DIFFÉRENTS POSTES

### Présidence :

Il est proposé par madame Vanessa Chouinard que monsieur Jean-Philippe Bernier soit nommé président. Monsieur Bernier accepte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-003

### Vice-présidence :

Il est proposé par madame Nancy Walsh que madame Marlène Bachand soit nommée vice-présidente. Madame Bachand accepte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-004

### Secrétaire :

Il est proposé par madame Vanessa Chouinard que madame Véronique Morin soit nommée secrétaire. Madame Morin accepte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-005

## 7. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

Aucun représentant de la communauté n'a été nommé, quelques noms ont été suggérés.

## 8. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Les formulaires de dénonciation d'intérêts sont complétés

## 9. PLAN DE TRAVAIL POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024 (ADOPTION)

Les membres prennent connaissance des activités proposées.

Les dates suivantes sont acceptées de tous :

- Lundi le 11 décembre 2023 à 18h30
- Mardi le 12 mars 2024 à 18h30
- Mercredi le 8 mai 2024 à 18h30
- Jeudi le 13 juin 2024 à 18h00
- 

Sur la proposition de madame Véronique Morin il est résolu d'adopter le plan de travail avec la date du 11 décembre 2023 à 18h30 pour la deuxième séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-006  
CET082-2023-2024-001

## 10. SYNTHÈSE DU PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE 2023-2024

Madame Anne-Josée Lemieux présente la synthèse du plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année 2023-2024. Ce document vise à informer les parents de la procédure à suivre en cas d'intimidation ou de violence.

Sur la proposition de madame Maryse Rouillard, il est résolu d'adopter la synthèse du plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année 2023-2024 tel que proposé par la direction de l'école, dont copie est joint en annexe du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-007  
CET082-2023-2024-002

## 11. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Sur la proposition de madame Maryse Rouillard il est résolu d'adopter les règles de régie interne telles que présentées par madame Anne-Josée Lemieux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-008  
CET082-2023-2024-003

Initiales présidence	Initiales direction
JP	ajl

## 12. ALLOCATION DE FONCTIONNEMENT (DÉPLACEMENT ET GARDIENNAGE) ADOPTION

Le budget pour le fonctionnement du conseil d'établissement n'est pas encore déterminé. Il le sera sous peu.

Voici l'allocation de fonctionnement disponible pour tous les membres du conseil d'établissement :

- 5.00\$ / heure pour le gardiennage selon les normes de la CSSHC
- Frais de déplacement selon les normes de la CSSHC

Sur la proposition de madame Josée Rancourt, il est résolu d'adopter qu'une partie du budget du conseil d'établissement soit utilisée pour des frais de déplacement et de gardiennage.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-009

## 13. INFORMATIONS ET CONSULTATIONS

Les membres du CE ont pris connaissance des documents se retrouvant en annexes du présent procès-verbal.

- 13.1 Plan triennal (information)  
CET082-2023-2024-004
- 13.2 Liste et actes d'établissement (consultation)  
CET082-2023-2024-005
- 13.3 Règles relatives aux critères d'inscription (art.79) (information)  
CET082-2023-2024-006
- 13.4 Services éducatifs offerts dans les écoles (information)  
CET082-2023-2024-007

## 14. RAPPORT BUDGÉTAIRE DU CE (ADOPTION)

Sur la proposition de madame Mégan Therrien, il est résolu d'adopter le rapport budgétaire du CE tel que présenté par madame Anne-Josée Lemieux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-010  
CET082-2023-2024-008

## 15. DEMANDE DE FINANCEMENT

### 15.1 Émulation

Un montant pour émulation est demandé au CE pour des projets divers et des récompenses aux élèves.

Il est proposé d'accorder :

- 10.00 \$ par élève par titulaire de classe (4 titulaires)
- 50.00 \$ par spécialiste et temps partagé (3 spécialistes et 1 temps partagé)
- 30.00 \$ pour l'orthopédagogue
- 100.00 \$ pour les maternelles

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-011

### 15.2 Mosaïque des finissants (2023-2024)

Madame Manon Rousseau offrira la mosaïque à 125\$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-012

## 16. CAMPAGNE DE FINANCEMENT

La campagne de financement servira à ramasser des fonds pour le projet bouge, respire et développe tes possibilités ainsi que pour les sorties scolaires et de fin d'année.

Initiales présidence	Initiales direction
JP	JR

Il est proposé par madame Véronique Poirier de procéder avec la vente des produits indiqués ci-dessous qui débutera le jeudi 12 octobre prochain :

<u>Produits :</u>	<u>Au coût de :</u>
Tourtières	14.00 \$
Pâtés au poulet	15.00 \$
Pâtés mexicains	15.00 \$
Quiche jambon	14.00 \$
Quiche bacon/tomate	14.00 \$
Tarte au sirop d'érable	12.50 \$
Tarte aux pacanes	13.50 \$
Tarte fraises-rhubarbe	10.50 \$
Tarte érable fruitée	12.50 \$
Betteraves	8.00 \$
Ketchup aux fruits	8.00 \$

De plus, deux autres campagnes de financement auront lieu au cours de l'année :

- Bingo Option 5-6 le 03 novembre prochain en présentiel au gymnase de l'école, vente de chips, chocolat etc.
- Souper Spaghetti en février 2024. Plein la gueule fera la sauce gratuitement, nous achèterons les ingrédients requis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-013

## **17. CALENDRIER DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES, ART 87 (ADOPTION)**

Sur la proposition de madame Véronique Poirier il est résolu d'adopter le calendrier des activités éducatives pour l'année 2023-2024 tel que présenté aux membres.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-014  
CET082-2023-2024-009

## **18. INFORMATIONS ET CORRESPONDANCE**

### **18.1 Président(e)**

Monsieur Jean-Philippe Bernier nous sensibilise sur le fait que l'on doit être cohérent entre nos gestes et notre code de vie. Il se dit déçu des graffitis faits autour de l'école par le syndicat du personnel de soutien en ce temps de négociations syndicales.

### **18.2 Déléguée au comité de parents**

La première rencontre est prévue la semaine prochaine

### **18.3 Enseignantes**

Les enseignantes mentionnent les activités réalisées jusqu'à présent :

- Sortie Mont-Mégantic – Secteur Franceville le 06 octobre dernier. L'activité a été un vrai succès
- Dîner mais à la rentrée
- Sortie prévue au musée de la Nature et des Sciences de Sherbrooke

### **18.4 Service de garde**

#### **18.4.1 Tarification**

Les thématiques pour chacune des journées pédagogiques du 10 novembre 2023 au 8 janvier 2024 sont présentées :

- 10 novembre 2023 : Bella et ses bêtes
- 17 novembre 2023 : Animation virtuelle avec le zoo
- 04 décembre 2023 : On fête Noël
- 08 janvier 2024 : Journée détente/pyjama

Le coût est de 9.20\$ pour une journée régulière et de 12.35\$ pour les journées de planifications

Il est proposé par madame Véronique Robert d'adopter les activités proposées au service de garde du 10 novembre 2023 au 08 janvier 2024 ainsi que les coûts s'y rattachant.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-015

Initiales présidence	Initiales direction
JP	WJL

## 18.5 Direction

### 18.5.1 Formation des membres du CE

Madame Anne-Josée Lemieux présente le formulaire à compléter au sujet des capsules de formation pour les nouveaux membres.

## **19. AUTRE(S) SUJET(S)**

### 19.1 Voyage de fin d'année

Le coût d'autobus pour le voyage à Orford pour diverses activités est de 1552.16\$. Le CE autorise la planification du voyage de fin d'année. De plus, les parents débourseront un montant de 25\$ par enfant et le CE déboursera entre 25\$ et 30\$ pour défrayer le reste des coûts du voyage.

## **20. QUESTIONS DU PUBLIC**

Il n'y a pas d'intervention du public à cette séance.

## **21. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance aura lieu le lundi 11 décembre 2023 à 18 h 30.

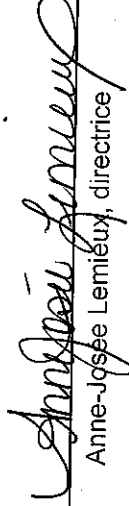
## **22. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur la proposition de madame Maryse Rouillard, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 20 h 45.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-016

  
\_\_\_\_\_

Jean-Philippe Bernier, président

  
\_\_\_\_\_

Anne-Josée Lemieux, directrice

Initiales présidence	Initiales direction
JR	AL