

## PAIEMENT DE FACTURES PAR INTERNET

Il vous est possible de payer vos factures de la Commission scolaire des Hauts-Cantons par Internet (Caisse Desjardins ou Banque Nationale).

Sur Internet, dans votre dossier électronique :

Pour ajouter une facture à votre dossier, inscrire **Commission scolaire des Hauts-Cantons** dans la recherche par « Nom du fournisseur »

**Opérations**  
 Paiements de factures - Ajouter une facture

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.  
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.  
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez la fonction **Faire un paiement** du menu de gauche.

Recherche

Nom du fournisseur :   
Catégorie :

**Recherche**

Le résultat de la recherche vous donne trois options :

Résultat de la recherche  
3 fournisseur(s) trouvés)  
> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton Valider.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/> Commission scolaire des Hauts-Cantons - Service de garde (OC)	Garderies, CPE et centres jeunesse
<input type="radio"/> Commission scolaire des Hauts-Cantons - Taxes (OC)	Taxes scolaires
<input type="radio"/> Commission scolaire des Hauts-Cantons- Effets scolaires (OC)	Établissements d'enseignement

**Valider** **Annuler**

**IMPORTANT : il faut payer la bonne facture au bon fournisseur. Puisque chaque catégorie de paiement réfère à un système distinct, vous ne pouvez pas payer les effets scolaires dans le service de garde, ou les taxes dans les effets scolaires.**

De plus, vous devez enregistrer à votre dossier autant de type de facture que vous avez d'enfants (pour le service de garde ou pour les effets scolaires) et autant de facture que vous avez de propriétés (taxes scolaires).

Exemple : Pour une famille de 2 enfants, le paiement des effets scolaires nécessite l'inscription de 2 factures :

Factures à inscrire : **ES 000 0000000 000001**  
**ES 000 0000000 000002**

Pour cette même famille, où les enfants fréquentent le service de garde, il y aura aussi 2 factures à inscrire :

Factures à inscrire : **SG 000 0000000 000001**  
**SG 000 0000000 000002**

Chaque état de compte vous donnera un numéro de référence spécifique à chaque enfant.

## PAIEMENT DE FACTURES PAR INTERNET

Il vous est possible de payer vos factures de la Commission scolaire des Hauts-Cantons par Internet (Caisse Desjardins ou Banque Nationale).

Sur Internet, dans votre dossier électronique :

Pour ajouter une facture à votre dossier, inscrire **Commission scolaire des Hauts-Cantons** dans la recherche par « Nom du fournisseur »

**Opérations**  
 Paiements de factures - Ajouter une facture

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.  
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.  
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez la fonction **Faire un paiement** du menu de gauche.

Recherche

Nom du fournisseur :   
Catégorie :

**Recherche**

Le résultat de la recherche vous donne trois options :

Résultat de la recherche  
3 fournisseur(s) trouvés)  
> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton Valider.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/> Commission scolaire des Hauts-Cantons - Service de garde (OC)	Garderies, CPE et centres jeunesse
<input type="radio"/> Commission scolaire des Hauts-Cantons - Taxes (OC)	Taxes scolaires
<input type="radio"/> Commission scolaire des Hauts-Cantons- Effets scolaires (OC)	Établissements d'enseignement

**Valider** **Annuler**

**IMPORTANT : il faut payer la bonne facture au bon fournisseur. Puisque chaque catégorie de paiement réfère à un système distinct, vous ne pouvez pas payer les effets scolaires dans le service de garde, ou les taxes dans les effets scolaires.**

De plus, vous devez enregistrer à votre dossier autant de type de facture que vous avez d'enfants (pour le service de garde ou pour les effets scolaires) et autant de facture que vous avez de propriétés (taxes scolaires).

Exemple : Pour une famille de 2 enfants, le paiement des effets scolaires nécessite l'inscription de 2 factures :

Factures à inscrire : **ES 000 0000000 000001**  
**ES 000 0000000 000002**

Pour cette même famille, où les enfants fréquentent le service de garde, il y aura aussi 2 factures à inscrire :

Factures à inscrire : **SG 000 0000000 000001**  
**SG 000 0000000 000002**

Chaque état de compte vous donnera un numéro de référence spécifique à chaque enfant.

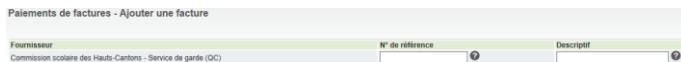
## Païement de la taxe scolaire



Numéro de référence : Correspond au numéro de référence situé sur le compte de taxe. Il est formé d'un nombre fixe de 20 chiffres spécifiquement pour chaque propriété.

Descriptif : Le descriptif vous permet de différencier vos factures au guichet automatique et sur vos relevés de compte. Ce champ est facultatif. Si vous possédez plus d'une propriété, vous pouvez y saisir l'adresse.

## Païement des frais de garde du service de garde



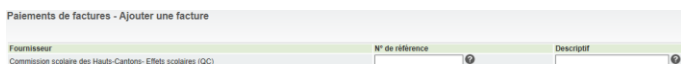
Numéro de référence : il est alphanumérique. Il correspond au numéro de référence et est formé d'un nombre fixe de 18 caractères commençant par les lettres SG (spécifique à chaque enfant et chaque parent). Il est situé au-dessus du nom du parent. Ce numéro varie d'une facture à l'autre. **Vous devez entrer le numéro de référence sans tiret, sans espace.**

Descriptif : Le descriptif vous permet de différencier vos factures au guichet automatique et sur vos relevés de compte. Ce champ est facultatif. Si plus d'un enfant fréquente le service de garde, inscrire le prénom de chacun.

★ **NOUVEAUTÉ !!!**

## Païement des effets scolaires

(pour les effets scolaires **et** la surveillance du midi)

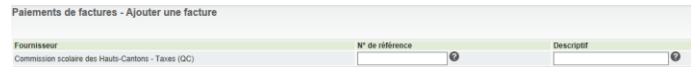


Numéro de référence : il est alphanumérique. Il correspond au numéro de référence et est formé d'un nombre fixe de 18 caractères commençant par les lettres ES (spécifique à chaque enfant et chaque parent). Il correspond au numéro de référence du père ou de la mère et il est situé au centre de la facture. Ce numéro varie d'une facture à l'autre. **Vous devez entrer le numéro de référence sans tiret, sans espace.**

Descriptif : Le descriptif vous permet de différencier vos factures au guichet automatique et sur vos relevés de compte. Ce champ est facultatif. Si plus d'un enfant fréquente l'école, inscrire le prénom de chacun.

**Note** : pour les factures du service de garde et des effets scolaires, le numéro de référence du père et de la mère est différent afin de permettre la distribution des feuillets fiscaux.

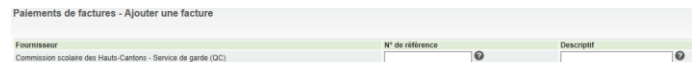
## Païement de la taxe scolaire



Numéro de référence : Correspond au numéro de référence situé sur le compte de taxe. Il est formé d'un nombre fixe de 20 chiffres spécifiquement pour chaque propriété.

Descriptif : Le descriptif vous permet de différencier vos factures au guichet automatique et sur vos relevés de compte. Ce champ est facultatif. Si vous possédez plus d'une propriété, vous pouvez y saisir l'adresse.

## Païement des frais de garde du service de garde



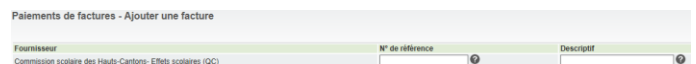
Numéro de référence : il est alphanumérique. Il correspond au numéro de référence et est formé d'un nombre fixe de 18 caractères commençant par les lettres SG (spécifique à chaque enfant et chaque parent). Il est situé au-dessus du nom du parent. Ce numéro varie d'une facture à l'autre. **Vous devez entrer le numéro de référence sans tiret, sans espace.**

Descriptif : Le descriptif vous permet de différencier vos factures au guichet automatique et sur vos relevés de compte. Ce champ est facultatif. Si plus d'un enfant fréquente le service de garde, inscrire le prénom de chacun.

★ **NOUVEAUTÉ !!!**

## Païement des effets scolaires

(pour les effets scolaires **et** la surveillance du midi)



Numéro de référence : il est alphanumérique. Il correspond au numéro de référence et est formé d'un nombre fixe de 18 caractères commençant par les lettres ES (spécifique à chaque enfant et chaque parent). Il correspond au numéro de référence du père ou de la mère et il est situé au centre de la facture. Ce numéro varie d'une facture à l'autre. **Vous devez entrer le numéro de référence sans tiret, sans espace.**

Descriptif : Le descriptif vous permet de différencier vos factures au guichet automatique et sur vos relevés de compte. Ce champ est facultatif. Si plus d'un enfant fréquente l'école, inscrire le prénom de chacun.

**Note** : pour les factures du service de garde et des effets scolaires, le numéro de référence du père et de la mère est différent afin de permettre la distribution des feuillets fiscaux.