

02

Séance du Conseil d'établissement de l'école de Saint-Romain, tenue le 22^e jour du mois novembre 2022, à 18 h 15, au local de musique de l'école.

Présences :

Nathalie Ruest, directrice
Isabelle Quirion, parent
Yannick St-Onge, parent
Guillaume Royer, parent
Jessica Lessard, parent-substitut
Andréa Labrecque, enseignante
Geneviève Maheux, enseignante
Alexandre Mongeon, enseignant
Louiselle Campeau, membre de la communauté
Marthe Mercier, membre de la communauté

Absences :

Alex Proteau
Martine Parent

ORDRE DU JOUR

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
2. Adoption du procès-verbal de la séance du 4 octobre 2022;
3. Suivi au procès-verbal;
4. 1^{ère} période de questions du public;
5. Rapports budgétaires :
 - Conseil d'établissement
 - Budget de l'école 2022-2023
6. Politique d'utilisation et de location des locaux;
7. Budget d'investissements 2023-2024 (art. 96.22)
8. Informations et correspondance;
 - 8.1 Présidente
 - 8.2 Enseignant(e)s
 - 8.3 Direction
 - 8.4 Membre de la communauté
 - 8.5 Comité de parents
 - 8.6 Service de garde
9. Autres objets d'étude : _____
10. 2^e période de questions du public;
11. Date et heure de la prochaine séance;
12. Levée de la séance.

CE2022-2023-015

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur la proposition de M. Guillaume Royer, appuyé de Mme Geneviève Maheux, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour, tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2022-2023-016

2. Adoption du procès-verbal de la séance du 4 octobre 2022

Sur la proposition de Mme Isabelle Quirion, appuyée de Mme Geneviève Maheux, il est résolu de procéder à l'adoption du procès-verbal de la séance du mardi 4 octobre 2022, tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Suivi au procès-verbal du 4 octobre 2022

Point 15: Éducation à la sexualité

Ajouter que Ann-Sarah est l'enseignante pivot.

4. Période de questions du public

Aucune

CE2022-2023-017

5. Rapports budgétaires :

Conseil d'établissement :

Mme Nathalie Ruest présente le budget du conseil d'établissement. Elle explique le système de transfert de fond entre le gouvernement, le centre de services scolaire et les écoles.

Sur la proposition de M. Alexandre Mongeon, appuyé de M. Guillaume Royer, il est convenu d'adopter les budgets du conseil d'établissement tel que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2022-2023-018

6. Politique d'utilisation et de location de locaux

Aucune modification n'a été faite au document. Les locations sont rares car la MFR a besoin du gymnase.

Sur la proposition de Mme Geneviève Maheux, appuyée de Mme Andréa Labrecque, il est convenu d'adopter la politique d'utilisation et de location de locaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2022-2023-019

7. Budget d'investissements 2023-2024 (art. 96.22)

Le point est remis à la prochaine rencontre car les documents ne sont pas accessibles.

8. Informations et correspondance

8.1 Présidente :

Rien

8.2 Enseignant(e)s :

La campagne de financement avec les produits d'érable ne sera pas possible avec les élèves de Benjamin. L'organisation reste à déterminer avec les élèves de la MFR. On pense à réduire l'offre pour avoir un projet moins complexe à faire. On va devoir chercher des bénévoles, déterminer la quantité à préparer, produits à vendre.

Il faudrait regarder pour d'autres moyens de financement, par exemple prêt de patinoire par l'OTJ, sachets de bonbons à vendre, tournoi de hockey bottine, soirée de patin sur glace disco, vente de produits Bamboo, fromage, poutine, hotdog, produit « La Martine », Boulangerie Lambton...

Choisir une date un vendredi de février afin de ne pas entrer en conflit avec d'autres activités dans les municipalités voisines.

Mme Andréa nous informe du marché de Noël et les créations des enfants et artisans.

Il y aura 2 pièces de théâtre avec la troupe du Théâtre Parmi Nous. La pièce « Pareil, pas pareille » pour les enfants le 29 novembre en p.m. et « Un parent presque parfait » le 9 mai à 19 h pour les parents. Nous offrirons un système de gardiennage ou une activité pour tenir les enfants occupés lors de cette soirée. Nous pourrions offrir l'activité à des parents d'autres écoles afin d'avoir plus de participants.

L'activité d'Halloween qui a eu lieu au gymnase avec les élèves du primaire et de la MFR a permis de créer des liens entre eux. On regarde la possibilité de faire le dîner de Noël avec les élèves de la MFR et de faire un bingo avec eux.

8.3 Direction :

Rien

8.4 Membre de la communauté :

Rien

8.5 Comité de parents :

Grosse réunion mais rien de précis

8.6 Service de garde :

Les parents posent des questions sur l'utilisation du 12 \$ facturé lors des activités pédagogiques. Ils trouvent que les activités ne sont pas plus spéciales et qu'ils semblent faire les mêmes choses que l'année passée.

8. Autres objets d'étude :

M. Alexandre Mongeon, enseignant de musique présentera un concert de musique le 16 décembre à 14h avec tous ses élèves, d'une durée d'environ 50 minutes.

Il y aura un gros concert à Lac-Mégantic le 6 mai avec plusieurs musiciens sur place. Il faudrait voir si M. Alexandre a besoin de bénévoles.

9. 2^e période de questions du public

Aucune

11. Date et heure de la prochaine séance

La prochaine réunion se tiendra le 24 janvier 2023 à 18 h 15.

CE2022-2023-020

12. Levée de la séance

Sur la proposition de Mme Isabelle Quirion, appuyée de M. Guillaume Royer, il est résolu de procéder à la levée de la réunion à 20 h 00.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mme Isabelle Quirion, présidente

Mme Nathalie Ruest, directrice