

PROVINCE DE QUÉBEC
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons
030 – École St-Luc

146

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le mardi, 20 février 2024 à 19h00 à l'école St-Luc situé au 1186, ch. De Baldwin Mills-Barnston, Coaticook (Québec) J1A 2S4.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Karine Lessard, parent, président(e)
Joanie Morin, parent, vice-président(e)
Kimberly Pinsonneault, parent
Tania Viens, parent
Sophie Riendeau, enseignante
Éric Robichaud, enseignant
Véronik Riendeau, représentant du service de garde
Nathalie Thibeault, membre de la communauté

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Simon Lebel, direction de l'établissement

ÉTAI(EN)T ABSENT(S)

Aucun

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 19h00

La présidence souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le directeur nous informe que nous ajoutons le 8.6 Parole au représentant de la communauté. Sur la proposition de Madame Karine Lessard, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour après ajout.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2324-015

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 DÉCEMBRE 2023

Sur la proposition de Madame Joanie Morin, le procès-verbal de la séance du 18 décembre dernier est adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2324-016

Initiales présidence	Initiales direction

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 18 DÉCEMBRE 2023

La présidence du conseil d'établissement fait le suivi au procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 18 décembre dernier :

- **Transport en autobus**
La direction fait un suivi concernant la problématique nommée lors de la dernière rencontre.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de public à cette séance.

6. OBJETS D'APPROBATION (AUCUN)

Aucun point d'approbation pour cette rencontre.

7. OBJETS D'ADOPTION (AUCUN)

Aucun point d'approbation pour cette rencontre.

8. OBJET DE CONSULTATION

- **Profil de compétence et critères de sélection du directeur d'établissement**
Le conseil a fait sa sélection de compétences et de critères de sélection du directeur. Ceux-ci seront acheminés au Centre de services scolaire. Le tableau est annexé à ce procès-verbal.

9. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

10. DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

Le représentant de l'école au Comité de parents informe les membres du conseil d'établissement des activités du Comité de parents du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons.

11. DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

La direction d'établissement informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets suivants :

- **Clientèle scolaire 2024-2025**
La direction nous présente la prévision de notre clientèle pour l'année prochaine.
- **Plan de rattrapage (budget et service)**
La direction a fait une demande afin d'obtenir un montant d'argent pour offrir de l'aide supplémentaire aux élèves en difficultés.
- **Projet éducatif**
Le directeur nous mentionne qu'il reste la sélection d'objectifs sur lesquels l'équipe-école souhaite mettre de l'avant. Par la suite, il va nous faire un suivi sur ce qui aura été retenu.

Initiales présidence	Initiales direction

- **Photos scolaires**
Ce sera la même photographe que cette année. Madame Julye Fortier effectuera la prise de photo le mercredi, 28 août en avant-midi.
- **Santé globale**
La direction annonce que nous n'avons plus de ressources pour le programme de santé globale pour l'an prochain.

12. AUTRES MEMBRES

- **Parole aux enseignants**
Monsieur Éric Robichaud fait de la sensibilisation sur le programme de santé globale. Madame Sophie Riendeau nous parle des activités vécues à l'école depuis la dernière rencontre. Le personnel remercie Monsieur Simon Lebel pour les tuques qui ont été offertes en guise de reconnaissance/cadeau pour la semaine du personnel scolaire.
- **Parole au service de garde**
Madame Véronik Riendeau nous mentionne que tout se passe bien et que le personnel en place est stable, ce qui favorise le bon fonctionnement.
- **Parole à la déléguée du comité cafétéria**
Madame Karine Lessard nous mentionne la nouvelle campagne de financement qui sera lancée pour Pâques. Ce sera les produits « La Pinte ».
- **Parole à la représentante de la communauté**
Aucun sujet à discuter.

13. VARIA

La direction transmet aux membres du conseil d'établissement les remerciements de Monsieur Simon Morin. Quelques questions sont soulevées au sujet de l'éclipse et de la journée d'école remplacée par une pédagogique.

14. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de Monsieur Éric Robichaud, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 20h30.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE2324-017

Karine Lessard, président(e)

Simon Lebel, direction d'établissement

Initiales présidence	Initiales direction

ANNEXES



Formulaire pour la consultation du conseil d'établissement sur les critères de sélection de la direction selon l'article 79 (école) et 110.1 (centre) de la LIP

Identification du conseil d'établissement : *École St-Luc*

Date : *20/02/2024*

Parmi toutes ces compétences que je prends en considération lors de la sélection de personnel de direction d'établissement, je vous demande pour chaque bloc de compétences, d'en prioriser un maximum de quatre (4) qui vous semblent déterminantes pour votre établissement.

Bloc : Compétences de base	Bloc : Compétences stratégiques	Bloc : Compétences organisationnelles
<input type="checkbox"/> Connaît les encadrements légaux et les politiques liés à son domaine d'expertise <input checked="" type="checkbox"/> Fait preuve de jugement critique et d'esprit de synthèse <input checked="" type="checkbox"/> Démonstre un grand sens des responsabilités et assure efficacement les suivis <input checked="" type="checkbox"/> Possède d'excellentes habiletés à communiquer et à vulgariser <input type="checkbox"/> Fait preuve de gestion de soi et de ses émotions <input type="checkbox"/> Manifeste un grand sens de l'éthique professionnelle <input checked="" type="checkbox"/> Démonstre de l'écoute et de l'ouverture <input type="checkbox"/> Possède un sens du développement des affaires et un esprit entrepreneurial	<input type="checkbox"/> Demeure à l'affût des résultats de la recherche en éducation <input checked="" type="checkbox"/> Veille de façon continue à son développement professionnel et à celui des membres de son équipe <input type="checkbox"/> Assure le leadership dans l'actualisation du projet éducatif <input type="checkbox"/> Contribue au plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire et du plan stratégique du ministère <input checked="" type="checkbox"/> Suscite l'adhésion, rallie et mobilise les équipes de travail et les partenaires autour du projet éducatif <input checked="" type="checkbox"/> Partage une vision claire et est cohérent dans ses décisions <input type="checkbox"/> Fait preuve de courage de gestion	<input checked="" type="checkbox"/> Gère les ressources humaines, financières et matérielles mises à sa disposition de manière optimale <input checked="" type="checkbox"/> Répond aux besoins des élèves <input type="checkbox"/> Capable de résoudre des problématiques complexes <input checked="" type="checkbox"/> Développe et maintient des relations de collaboration avec les parents et les partenaires <input type="checkbox"/> Est en mesure d'effectuer une reddition de compte claire et transparente <input checked="" type="checkbox"/> S'adapte et gère le changement <input type="checkbox"/> Privilégie une gestion centrée sur les résultats <input type="checkbox"/> S'implique et contribue au développement de sa communauté
Autres critères à considérer en lien avec votre milieu :		

Initiales présidence	Initiales direction