

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons  
École Saint-Luc

No 141

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de St-Luc tenue le mercredi  
22 mars 2023 à l'école St-Luc à 18 h 30.

Présences : Joanie Morin, Karine Lessard, Josiane Bastien-Bonsant,  
Catherine Benoît, Éric Robichaud, Simon Morin et Véronik Riendeau

Absences : Joanie Morin, Kimberly Pinsonneault, Tania Viens et Manon  
Lavigne

Direction : Simon Lebel

### **1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE**

Monsieur Simon Lebel souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil  
d'établissement.

### **2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CET2223-016** Il est proposé par Monsieur Eric Robichaud d'adopter l'ordre du  
jour suivant tel que rédigé:

- 1.0 Ouverture et mot de bienvenue
- 2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Procès-verbal
  - 3.1 Approbation du procès-verbal du 12 décembre 2022 et signature  
du registre
  - 3.2 Suivi au procès-verbal
- 4.0 Parole au public
- 5.0 Objets d'approbation (*aucun*)
- 6.0 Objets d'adoption
  - 6.1 Changement de signataire
  - 6.2 Plan de lutte à la violence et à l'intimidation
- 7.0 Objets de consultation
  - 7.1 Profil de compétence et critères de sélection du directeur  
d'établissement
- 8.0 Informations
  - 8.1 Parole à la direction:
    - 8.1.1 Clientèle scolaire 2023-2024 et organisation des locaux
    - 8.1.2 Règles de classement et de passage d'un niveau à un autre
    - 8.1.3 Aide aux devoirs (budget et services)
    - 8.1.4 Photos scolaires
    - 8.1.5 Santé globale
    - 8.1.6 Campagne de financement (*bilan final*)
    - 8.1.7 Projet éducatif
  - 8.2 Parole aux enseignantes
  - 8.3 Parole au Service de garde
  - 8.4 Parole à la déléguée du comité de parents de la CSSHC
    - 8.4.1 Élèves doués
  - 8.5 Parole à la déléguée du comité cafétéria
- 9.0 Correspondance
- 10.0 Varia
- 11.0 Questions du public sur le contenu de l'ordre du jour
- 12.0 Date de la prochaine rencontre : le mercredi 15 mai 2023 à 18h30
- 13.0 Levée de l'assemblée

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

### **3.0 PROCÈS-VERBAL**

#### **CET2223-017 3.1 Approbation du procès-verbal du 12 décembre 2022**

Il est proposé par Madame Josiane Bastien-Bonsant et appuyé par Madame Véronik Riendeau d'approuver le procès-verbal tel quel.

**PROPOSITION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.**

#### **3.2 Suivi au procès-verbal**

Les points qui ont besoin d'un suivi sont à l'ordre du jour.

### **4.0. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

### **5.0 OBJETS D'APPROBATION**

Aucun

### **6.0 OBJETS D'ADOPTION**

#### **6.1 Changement de signataire**

Monsieur Lebel nous fait signer un tableau autorisant le changement de signataires pour l'émission des chèques du compte de santé globale lors de la campagne de financement de l'école.

Sur la proposition de Madame Karine Lessard et appuyé par Madame Josiane Bastien-Bonsant, il est résolu d'effectuer les corrections pour le changement de signataire au compte.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **6.2 Plan de lutte à la violence et à l'intimidation**

Le directeur nous fait part des résultats du sondage. Le même sondage sera fait à nouveau avec les élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année vers la fin mai. Les résultats du sondage serviront à améliorer et à uniformiser nos actions lors de nos interventions auprès des enfants.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **7.0 OBJETS DE CONSULTATION**

#### **7.1 Profil de compétence et critères de sélection du directeur d'établissement**

Le conseil a décidé de reconduire les compétences choisies l'an passé. Ceux-ci seront acheminés au Centre de services scolaire.

### **8.0 INFORMATIONS**

#### **8.1 Parole à la direction**

##### **8.1.1 Clientèle scolaire 2023-2024 et organisation des locaux**

La direction nous présente la clientèle pour l'année prochaine ainsi que l'organisation scolaire envisagée. Une prévision de ±170 élèves répartis en 9 groupes (2 groupes de niveau préscolaire et 7 groupes de niveau primaire). Un seul local, celui de la bibliothèque, est disponible si une classe devait s'ajouter.

##### **8.1.2 Règles de classement et de passage d'un niveau à un autre**

Nous prenons connaissance du document sur les règles de classement et de passage d'un niveau à un autre.

### **8.1.3 Aide aux devoirs (budget et services)**

Ce service vient de débiter. Une quinzaine d'élèves participent à l'aide aux devoirs. La ressource est Geneviève Nadeau-Cloutier qui donne ce service payé par le budget de la réussite éducative.

### **8.1.4 Photos scolaires**

La photographe pour la prochaine année sera Madame Julye Fortier. La date sélectionnée sera le 29 août 2023.

### **8.1.5 Santé globale**

Nous avons reçu des plusieurs subventions pour le programme santé globale. Monsieur Eric Robichaud se questionne sur la pertinence d'apporter tous les élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année lors des sorties. On doit réfléchir sur notre organisation pour les prochaines sorties.

### **8.1.6 Campagne de financement (bilan final)**

Notre campagne de financement a été bonne. Une légère diminution de la participation à la loterie. Un profit net de 19 000\$ pour payer notre ressource.

### **8.1.7 Projet éducatif**

Le 5 mai, le projet éducatif sera retravaillé par les enseignants, les TES et le personnel de l'école. Nous en reparlerons à la prochaine rencontre du mois de mai.

## **8.2 Parole aux enseignantes**

- ✓ Plusieurs sorties hivernales ont été vécues par les élèves (iniski, raquette et ski de fond)
- ✓ Tournoi de hockey de la LHHC
- ✓ Plusieurs journées thématiques (St-Valentin, carnaval d'hiver, activités en lien avec l'alimentation)
- ✓ Tournoi de futsal à venir pour les 4<sup>e</sup> année

## **8.3 Parole à la responsable du service de garde**

Madame Manon Lavigne est en congé de maladie. Plusieurs personnes se partagent ses heures de travail. Il est parfois difficile de trouver des personnes pour la remplacer. Différentes sorties sont également vécues aux journées pédagogiques (journées thématiques et piscine à la Frontalière)

## **8.4 Parole à la déléguée du comité de parents de la CSSHC**

### **8.4.1 Élèves doués**

Madame Joanie Morin est absente. Ce point sera reporté à la prochaine rencontre.

## **8.5 Parole au représentant de la cafétéria**

Dans la semaine du 27 mars, il y aura une bonification des choix de collation offerte par la cafétéria. Un menu international est élaboré pour une semaine en avril dans le cadre du mois de l'alimentation. Quatre familles ont participé à ce projet. Des entrevues sont en cours pour trouver une nouvelle aide-cuisinière.

## **9.0 CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

## **10.0 VARIA**

Aucun

**11.0**      **QUESTIONS DU PUBLIC SUR LE CONTENU DE L'ORDRE DU JOUR**

Aucun public.

**12.0**      **DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

Le lundi 15 mai 2023 à 18 h 30.

**13.0**      **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CET2223-018**      Il est proposé par Madame Karine Lessard et adopté par Madame Catherine Benoît de lever l'assemblée à 20 h 30.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

Présidente

\_\_\_\_\_

Direction

\_\_\_\_\_