

No 143

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de St-Luc tenue le jeudi 16 juin 2022 à 18 h 30 au restaurant le Bar Ailleurs à Coaticook.

Présences : Karine Lessard, Josiane Bastien-Bonsant, Joanie Morin, Tania Viens, Kimberly Pinsonneault, Catherine Benoît et Manon Lavigne

Direction : Simon Lebel

Absences : Éric Robichaud et Simon Morin

## **1.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CET2223-024** Il est proposé par Madame Josiane Bastien-Bonsant d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté :

- 1.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 2.0 Procès-verbal
  - 2.1 Approbation du procès-verbal du 17 mai 2022
  - 2.2 Suivi au procès-verbal
- 3.0 Parole au public
- 4.0 Objets d'approbation
  - 4.1 Matériel didactique, fournitures scolaires et frais chargés aux parents
  - 4.2 Entente de services de cafétéria
- 5.0 Objets d'adoption
  - 5.1 Rapport annuel du CE
  - 5.2 Budget annuel 2023-2024
  - 5.3 Reddition de comptes du Projet éducatif
  - 5.4 Autorisation campagne de financement (loterie)
- 6.0 Objet consultation
  - 6.1 Sondage PEVR
  - 6.2 Assemblée générale
- 7.0 Informations
  - 7.1 Parole à la direction
    - 7.1.1 Choix des manuels scolaires et du matériel didactique
    - 7.1.2 Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation
    - 7.1.3 Règles de classement et de passage d'un niveau à un autre
    - 7.1.4 Grille-matière 1<sup>er</sup> cycle
    - 7.1.5 Normes et modalités
    - 7.1.6 Dernière journée – 21 juin
    - 7.1.7 Photos des élèves – 29 août
    - 7.1.8 Rentrée des élèves du 28 août
  - 7.2 Parole aux enseignants
  - 7.3 Parole à la responsable du service de garde
  - 7.4 Parole à la déléguée du comité de parents du CSS
  - 7.5 Parole au représentant de la communauté
  - 7.6 Parole à la déléguée du comité de la cafétéria
- 8.0 Correspondance
- 9.0 Varia
  - 9.1 \_\_\_\_\_
  - 9.2 \_\_\_\_\_
- 10.0 Questions du public sur le contenu de l'ordre du jour
- 11.0 Levée de l'assemblée

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

## **2.0 PROCÈS-VERBAL**

### **CET2223-025 2.1 Approbation du procès-verbal du 17 mai 2023**

Il est proposé par Madame Karine Lessard et appuyé par Madame Joanie Morin d'approuver le procès-verbal tel quel.

**PROPOSITION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.**

### **2.2 Suivi au procès-verbal**

La direction nous informe que le nouveau logo est officiellement utilisé sur les documents.

## **3.0. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

## **4.0 OBJETS D'APPROBATION**

### **CET2223-026 4.1 Matériel didactique, fournitures scolaires et frais chargés aux parents**

Monsieur Lebel nous présente le matériel didactique et les frais chargés aux parents pour chaque classe pour la prochaine année scolaire.

Il est proposé par Madame Karine Lessard et appuyé par Madame Josiane Bastien-Bonsant d'approuver le matériel didactique, fournitures scolaires et les frais chargés aux parents tel que présenté.

**PROPOSITION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

### **CET2223-027 4.2 Entente de services de cafétéria**

Le directeur nous lit l'entente établie avec la cafétéria.

Il est proposé par Madame Karine Lessard et appuyé par Madame Joanie Morin d'approuver l'entente de services de cafétéria tel que proposé.

**PROPOSITION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **5.0 OBJETS D'ADOPTION**

### **CET2223-028 5.1 Rapport annuel du CE**

Une lecture du rapport est faite ensemble. Il a été décidé de changer le point « le nouveau logo de l'école dans les dossiers adoptés au lieu des dossiers consultés par les membres du conseil d'établissement ». Les plates-formes Facebook et Seesaw sont appréciées des parents pour la facilité et la rapidité de communication avec les enseignants.

Il est proposé par Madame Karine Lessard et appuyé par Madame Kimberly Pinsonneault d'adopter le rapport annuel du CE, tel que présenté.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **CET2223-029 5.2 Budget annuel 2023-2024**

Le budget annuel pour la prochaine année scolaire est expliqué par le directeur.

Il est proposé par Madame Josiane Bastien-Bonsant et appuyé par Madame Karine Lessard d'adopter le budget annuel, tel que présenté.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CET2223-030**

**5.3 Reddition de comptes du Projet éducatif**

Monsieur Simon Lebel présente et explique ce qui a été fait en lien avec le projet éducatif.

Il est proposé par Madame Karine Lessard et appuyé par Madame Joanie Morin d'adopter le projet éducatif, tel que présenté.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CET2223-031**

**5.4 Autorisation campagne de financement (loterie)**

Monsieur Lebel demande l'autorisation aux membres du conseil d'établissement pour relancer la campagne de financement pour la prochaine année scolaire afin de financer la ressource de santé globale. Les membres du conseil d'établissement sont d'accord pour reconduire la campagne de financement pour le programme de santé globale.

Il est proposé par Madame Joanie Morin et appuyé par Madame Karine Lessard d'adopter l'autorisation pour la campagne de financement.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.0**

**OBJETS DE CONSULTATION**

**6.1 Sondage PEVR**

Nous répondons à de courtes questions sur le PEVR.

**6.2 Assemblée générale**

La rencontre aura lieu le 13 septembre. L'heure sera à déterminer.

**7.0**

**INFORMATIONS**

**7.1 Parole à la direction**

**7.1.1 Choix des manuels scolaires et du matériel didactique**

Monsieur Lebel présente la liste des manuels scolaires et du matériel didactique qui seront utilisés en 2023-2024. Ces dépenses sont déjà prévues sur le budget de l'année prochaine.

**7.1.2 Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation**

Monsieur Simon Lebel nous mentionne que les ateliers de « Bulle et Baluchon » reviendront l'an prochain pour toutes les classes.

**7.1.3 Règles de classement et de passage d'un niveau à un autre**

Monsieur Lebel nous explique les règles de classement et de passage d'un niveau à un autre.

**7.1.4 Grille-matière 1<sup>er</sup> cycle**

Le nouveau cours de culture et citoyenneté québécoise sera implanté de façon facultative pour l'an prochain. Monsieur Lebel nous avise que les enseignantes Mesdames Annie Belzil et Marjolaine Rouillard ainsi que la nouvelle enseignante de 2 /3 année embarquent dans le projet.

**7.1.5 Normes et modalités**

Monsieur Lebel présente le document en lien avec les normes et modalités d'évaluation et nous explique les échéances.

### **7.1.6 Dernière journée – 21 juin**

Un dîner hot-dog est prévu avec l'aide de quelques parents ainsi que des activités en après-midi avec les parents.

### **7.1.7 Photos des élèves – 29 août 2023**

La date sélectionnée pour la photo des élèves est le 29 août. Les photos seront avec Julye Fortier la prochaine année.

### **7.1.8 Rentrée des élèves du 28 août**

Les enseignantes Julie Lemieux et Annie Belzil vont organiser des activités spéciales pour la rentrée 2023-2024.

## **7.2 Parole aux enseignantes**

- Amélie Veilleux fera sa soirée des finissants le 19 juin prochain.
- Éric Robichaud est au Parc du Bic avec les élèves de 6<sup>e</sup> année.
- Annie Laurendeau prend sa retraite. Des petites douceurs lui sont données chaque jour d'ici la fin d'année.

## **7.3 Parole à la responsable du service de garde**

Les inscriptions pour l'année prochaine vont bon train.

## **7.4 Parole à la déléguée du comité de parents**

Aucun point à discuter.

## **7.5 Parole au représentant de la communauté**

Représentant est absent.

## **7.6 Parole au représentant de la cafétéria**

Aucune déléguée présente.

## **8.0 CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

## **9.0 VARIA**

### **9.1 Simon Morin**

Les membres du conseil d'établissement souhaitent remettre un petit cadeau à Monsieur Morin en reconnaissance de ses nombreuses années au sein du conseil d'établissement.

## **10.0 QUESTIONS DU PUBLIC SUR LE CONTENU DE L'ORDRE DU JOUR**

Aucun public.

## **11.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CET2223-032** Il est proposé par Madame Karine Lessard et adopté par Madame Joanie Morin de lever l'assemblée à 21 h 05.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

---

Présidente

---

Direction