

No 142

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de St-Luc tenue le mercredi  
17 mai 2023, à 18 h 30.

Présences : Joanie Morin, Simon Morin, Karine Lessard, Eric Robichaud, Catherine Benoît et Tania Viens

Absence : Josiane Bastien-Bonsant, Kimberly Pinsonneault et Manon Lavigne

Direction : Simon Lebel

## **1.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CET2223-019** Il est proposé par Madame Karine Lessard d'adopter l'ordre du jour suivant tel que rédigé:

- 1.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 2.0 Procès-verbal
  - 2.1 Approbation du procès-verbal du 22 mars 2023
  - 2.2 Suivi au procès-verbal
- 3.0 Parole au public
- 4.0 Objets d'approbation
  - 4.1 Guide des parents du service de garde
  - 4.2 Code de vie
- 5.0 Objets d'adoption
  - 5.1 Budget du CE
- 6.0 Objets de consultation (aucun)
- 7.0 Informations
  - 7.1 Parole à la direction :
    - 7.1.1 Direction
    - 7.1.2 Nouveau logo
    - 7.1.3 Suivi au projet éducatif
    - 7.1.4 Organisation scolaire 2022-2023
    - 7.1.5 Budget annuel de l'école (mesures)
    - 7.1.6 Préparation du rapport annuel du CE
    - 7.1.7 Activité de fin d'année (juin)
  - 7.2 Parole aux enseignantes
  - 7.3 Parole au Service de garde
  - 7.4 Parole à la déléguée du comité de parents
  - 7.5 Parole à la déléguée du comité cafétéria
  - 7.6 OPP
  - 7.7 Parole au membre de la communauté
- 8.0 Programme de Santé Globale
- 9.0 Correspondance
- 10.0 Varia
- 11.0 Questions du public sur le contenu de l'ordre du jour
- 12.0 Date de la prochaine rencontre : le lundi 12 juin 2023 à 18h00
- 13.0 Levée de l'assemblée

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

## **2.0 PROCÈS-VERBAL**

**CET2223-020 2.1 Approbation du procès-verbal du 14 mars 2022**

Il est proposé par Madame Catherine Benoît et appuyé par Monsieur Éric Robichaud d'approuver le procès-verbal tel quel.

**PROPOSITION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.**

## **2.2 Suivi au procès-verbal**

Au point 6.2, une mise en place d'un comité de récréation. La prochaine étape est l'utilisation d'un baromètre comportemental pour vérifier sa pertinence et son efficacité.

Atelier Bulle et Baluchon. Nous allons utiliser leur service pour l'année prochaine pour tous les élèves (Forfait or).

Au point 8.13, l'aide aux devoirs : Ce n'est pas une grande réussite pour ces élèves. Simon Lebel va communiquer avec les parents pour leur donner un suivi .

## **3.0. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

## **4.0 OBJETS D'APPROBATION**

### **4.1 Guide des parents du service de garde**

Ce point sera remis à la prochaine rencontre, car le budget n'est pas encore prêt et il en est question dans le guide.

### **CET2223-021 4.2 Code de vie**

Monsieur Simon Lebel nous mentionne qu'il y aura une mise à jour des documents et la mise en place d'un code de vie avec graduations sera instauré dès l'an prochain.

Il a été proposé par la Madame Karine Lessard et appuyé par Madame Catherine Benoît d'approuvé la révision du code de vie actuel.

**PROPOSITION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **5.0 OBJETS D'ADOPTION**

### **CET2223-022 5.1 Budget du CE**

Il reste une somme de 477\$ dans le budget du conseil d'établissement. Il a été décidé à l'unanimité de faire un souper pour la dernière rencontre. Le montant sera séparé entre les membres du conseil d'établissement présents.

Il a été proposé par la Madame Karine Lessard et appuyé par Madame Catherine Benoît d'adopter l'utilisation des fonds du budget fonctionnel du conseil d'établissement.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

## **6.0 OBJETS DE CONSULTATION (AUCUN)**

## **7.0 INFORMATIONS**

### **7.1 Parole à la direction**

#### **7.1.1 Changement à la direction**

Monsieur Lebel nous confirme sa présence pour les prochaines années.

#### **7.1.2 Nouveau logo**

Le directeur nous présente le nouveau logo. Une annonce sera fait sur notre page Facebook de l'école.

#### **7.1.3 Suivi au projet éducatif**

À la suite de notre rencontre du 5 mai, voici le résultat de nos discussions.

➤ **Mission**

L'école a pour mission de permettre aux élèves de vivre des réussites qui leur permettront de s'épanouir et de développer leur plein potentiel dans un environnement sain, stimulant, bienveillant et sécuritaire

➤ **Vision**

Un milieu de vie actif et en santé favorisant la réussite et l'épanouissement de tous les élèves grâce au travail collaboratif des membres du personnel, des enfants et de leurs parents.

➤ **Valeurs**

Respect – Engagement- Entraide- Harmonie

**7.1.4 Organisation scolaire**

La direction nous présente l'organisation scolaire qui a été apporté aux enseignants pour l'année prochaine.

**7.1.5 Budget annuel de l'école (mesures)**

Monsieur Lebel nous fait un suivi des différents postes budgétaires.

**7.1.6 Préparation du rapport annuel du CE**

Monsieur Simon Lebel va se renseigner ce qui a été fait les années passées.

**7.1.7 Activités de fin d'année (juin)**

Nous sommes à préparer l'organisation de la dernière journée avec les élèves. Les parents seront invités au dîner hot-dogs et pour les activités en après-midi.

**7.2 Parole aux enseignantes**

- ✓ Tournoi de futsal, une belle réussite pour nos jeunes de 4<sup>e</sup> année.
- ✓ Plusieurs bricolages ont été réalisés pour la fête des mères.
- ✓ Sortie de trottinette au Parc Laurence pour nos élèves de maternelle.

**7.3 Parole à la responsable du service de garde**

La situation s'est stabilisée et Madame Manon Lavigne est de retour progressivement.

**7.4 Parole à la déléguée du comité de parents**

Pour les élèves doués, il faut aider et outillé les parents.

**7.5 Parole au représentant de la cafétéria**

Il y a un problème avec le menu électronique. Monsieur Simon Lebel va s'informer avec l'application qui est fort appréciée de l'école de Compton. Il va faire un suivi au sujet du changement de four de la cafétéria avec l'électricien du centre de services. Bilan financier est positif. Il n'y aura pas d'augmentation des prix pour l'année prochaine. Cependant, lorsque l'élève réservera le repas le jour même le prix sera de 6,50\$. Il y a une problématique avec la distribution des menus de la cafétéria, la direction va rencontrer les enseignants. Frais de 15 \$ pour les retours et/ou paiements en retard. La cuisinière va gérer les récalcitrants

Buffet de collations : bien apprécié. Il pourrait avoir un peu plus de fruits.

Semaine interculturelle : à réaliser pour l'année prochaine  
Dîner hot-dogs : pour la dernière journée enfants-parents

**7.6 OPP**

Aucun point à discuter.

**7.7 Parole au membre de la communauté**

Monsieur Simon Morin nous annonce que c'est sa dernière année avec nous.

**8.0 PROGRAMME DE SANTÉ GLOBALE**

Nous avons reçu une subvention de 2500\$ pour notre programme de santé globale de la Fondation Tillotson.

**9.0 CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

**10.0 VARIA**

Aucun point à discuter.

**11.0 QUESTIONS DU PUBLIC SUR LE CONTENU DE L'ORDRE DU JOUR**

Aucune

**12.0 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

Le lundi 12 juin 2023 à 18h00.

**13.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CET2223-023**

Il est proposé par Madame Karine Lessard et adopté par Monsieur Éric Robichaud de lever l'assemblée à 20 h 45.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

Présidente

---

Direction

---