

PROVINCE DE QUÉBEC
École Sacré-Cœur

2^e réunion du Conseil d'établissement

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Sacré-Cœur, tenue par Monsieur Jean-Dominic Lavallée, lundi 21 novembre 2022 à l'école Sacré-Cœur, 4747 rue Champlain, Lac-Mégantic à 18:30

PRÉSENCES

Membres des parents : Bernier Francine, Marie-Ève Brochu, Catherine Dallaire, Cyndia Lacasse, Dominique Lacroix, Martine Pelletier, Jacques Rahem, Martine Tremblay

Membres du personnel : Mylène Bouffard, Suzelle Lafontaine, Mélanie Lareau, Carole Proulx, Annie Purtell, Nadine Rioux, Julie Vaillancourt

Membre de la communauté : Carole Bourgault

Directeur : Jean-Dominic Lavallée

Secrétaire : Nadine Rioux

Registraire : Carole Proulx

ABSENCES

Mathieu Allard, Maude Faucher (substitut SDG)

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 octobre 2022
3. Suivi au procès-verbal de la réunion du 17 octobre 2022
4. Période de questions réservée au public

Questions administratives et éducatives

5. Adoption de la *Politique d'utilisation des locaux (art.93)*
6. Budget d'investissement 2023-2024 (*art. 96.22*)
7. *Politique d'encadrement des élèves (art. 75)*
8. *Politique concernant les absences prolongées des élèves 2022-2023*
9. Grille matière 2023-2024
10. Photographie scolaire 2023-2024
11. Rapport budgétaire
12. Reconnaissance du personnel

Ressources éducatives

13. a) Contenus en Orientation Scolaire et Professionnelle (COSP)
b) Sorties éducatives

Rapports d'activités

14. Mot des enseignants.
15. Mot du service de garde.
16. Mot du représentant personnel professionnel
17. Mot du représentant personnel soutien

18. Mot de la présidente du conseil d'établissement
 - 18.1 Anglais enrichi : primaire-secondaire
19. Mot du représentant du comité de parents
20. Mot du directeur
 - 20.1 Leucan
 - 20.2 Suivi Parc-école
 - 20.3 Formation MEQ à l'intention des nouveaux membres des conseils d'établissements
21. Affaires nouvelles :
 - 20.1 _____
 - 20.2 _____
22. Période de questions du public.
23. Date de la prochaine réunion.
24. Levée de la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CET 22-1213

Proposé par : Suzelle Lafontaine
Appuyé de : Carole Proulx

De faire l'ajout du point suivant :

13 b) « *Sorties éducatives* »

Adopté à l'unanimité

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 17 OCTOBRE 2022

CET 22-1214

Il est proposé par Dominique Lacroix et appuyé de Mylène Bouffard d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 17 octobre en apportant les modifications suivantes :

- Cyndia Lacasse n'est pas au poste de vice-présidence
- Au point 18 : Jean-Dominic présente les documents (pas les montants reconduits)

Adopté à l'unanimité

3. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 17 OCTOBRE 2022

Pas d'autre membre de la communauté pour l'instant.

Pour le choix du photographe en 2023-2024, on verra si Manon a encore de l'intérêt.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Pas de public

QUESTIONS ADMINISTRATIVES & ÉDUCATIVES

5. ADOPTION DE LA POLITIQUE D'UTILISATION DES LOCAUX (ART.93)

CET 22-1215

Proposé par : Dominique Lacroix
Appuyé par : Martine Tremblay

Dans la Politique d'utilisation des locaux, il faudrait spécifier que les tarifs de location à long terme peuvent s'appliquer aux autres locaux en location : local de classe, gymnase et grande salle.

Ainsi, le calcul se fait au prorata par rapport au coût fixé à l'heure.

Jean-Dominic va vérifier s'il y a une entente de location intermunicipale.

Adopté à l'unanimité

6. BUDGET D'INVESTISSEMENT 2022-2023 (MAO) (ART. 96.22)

CET 22-1216

Proposé par : Carole Bourgault
Appuyé par : Mélanie Lareau

Il est proposé d'ajouter les réparations de l'entrée du service de garde (trottoir).

Améliorer également le circuit électrique de l'école afin d'avoir un meilleur accès à des prises de courant.

Adopté à l'unanimité

7. POLITIQUE D'ENCADREMENT DES ÉLÈVES (ART. 75)

CET 22-1217

Proposé par : Martine Pelletier
Appuyé par : Carole Proulx

Dans le code de vie il faut enlever le mot « ancrage » et le remplacer par « vaincoeur ».

Aussi il faudrait uniformiser et mettre « enseignant(e).

Ajouter « soutien » à « orthopédagogie ».

Adopté à l'unanimité

8. POLITIQUE CONCERNANT LES ABSENCES PROLONGÉE DES ÉLÈVES 2022-2023

CET 22-1218

Proposé par : Suzelle Lafontaine
Appuyé par : Martine Tremblay

Revoir les coquilles laissées par la modification au masculin.

Adopté à l'unanimité

9. GRILLE-MATIÈRE 2023-2024

CET 22-1219

Proposé par : Catherine Dallaire

Appuyé par : Cyndia Lacasse

On reconduit la grille telle quelle.

Pour décider si c'est de la musique ou de l'anglais lorsque nous avons des classes multiniveaux qui chevauchent comme par exemple la 2^e et la 3^e année : la majorité des élèves dans le niveau justifie la matière qui sera enseignée.

Adopté à l'unanimité

10. PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE

Les commentaires sont moins bons cette année concernant la photographe Manon Rousseau. On aimait le décor lorsque les photos étaient prises à l'extérieur. Il serait bon également de connaître à l'avance le choix du décor.

On veut chercher d'autres soumissions parmi: Geneviève Bureau *La pose rebelle*, Éric Bolduc *Fokus Création*, Claude Grenier *Numéra*, Annie Choquette *Mon objectif photo*, Christophe Roberge *Chris Photographe*.

11. RAPPORT BUDGÉTAIRE

Jean-Dominic présente brièvement le rapport budgétaire.

12. RECONNAISSANCE DU PERSONNEL

On propose de reconnaître en bloc tout le travail des membres du personnel.

Martine propose d'inviter les parents à en offrir plus qu'une (une carte) durant toute l'année. Une équipe s'en occupe à l'interne. On propose un gabarit reproductible.

13. a) CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE (COSP)

Jean-Dominic présente les contenus obligatoires à enseigner en 5^e et en 6^e année.

b) Sorties éducatives

Jean-Dominic présente le calendrier des sorties : le 13 avril une sortie des élèves de 4^e année chez Bombardier.

RAPPORT D'ACTIVITÉS

14. MOTS DES ENSEIGNANTS

Tous : Les activités de l'Halloween étaient géniales. Train de Noël, tous les élèves accompagnés de leur titulaire pouvaient aller le voir. Les spectacles Acrogym et chorale seront présentés le 22 décembre. Bulletins : bonne participation.

Julie Vaillancourt : Ergothérapeute au préscolaire, une formation de 8 heures payée à tous les enseignants

Suzelle Lafontaine (1^{er} cycle) : Projet d'ateliers d'écriture est commencé. Des boules de Noël seront décorées et offertes à des personnes qui vivent seules.

Mylène Bouffard(2^e cycle) : Des suivis sont faits en orthopédagogie. Valeur du mois avec photos des élèves qui se sont démarqués.

Anglais : Beau projet d'échange avec nos élèves et ceux du Maine. Jumelage également avec des élèves de maternelle.

15. MOT DU SERVICE DE GARDE

Le souper spaghetti est un succès: 275 personnes présentes et 967\$ de profit.

La journée pédagogique avec le thème d'Harry Potter c'est un « WoW »

À venir : marché de Noël

16. MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Mathieu est absent. Jean-Dominic mentionne qu'il y a des blocs intervention, on travaille sur les Plans d'intervention, des sondages, etc.

17. MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Carole Proulx fait un appel à tous si on connaît des personnes pour remplacer les concierges lorsqu'ils doivent s'absenter.

18. MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

18.1 Anglais enrichi : passage du primaire au secondaire

Dominique Lacroix nous demande si on peut lui proposer des éléments pour soutenir la possibilité d'offrir un 2^e groupe d'enrichi pour les élèves qui vont au secondaire et qui ont fait de l'anglais enrichi au primaire.

19. MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Aucun représentant au comité.

20. MOT DU DIRECTEUR

20.1 Leucan : une journée spéciale organisée pour campagne de levée de fond « Porte ton Pyj » la responsable est Daisy Lachance (enseignante)

20.2 Suivi Parc-école : à venir.

20.3 Formation MEQ à l'intention des nouveaux membres du conseil d'établissement : des capsules sont à visionner et un formulaire doit être rempli et remis après le visionnement des capsules avant la fin de juin.

Jean-Dominic mentionne que grâce aux actions mises en place et la participation de toute l'équipe, nous avons reçu un Lauréat.

Mouvement de personnel : Annie Julien est au Tremplin pour faire du soutien en orthopédagogie et de la francisation. Cassandra Wood reprend le groupe de madame Annie en première année. Daisy Lachance prendra les fonctions de temps partagé laissé par Cassandra.

21. Affaires nouvelles

Aucune à l'ordre du jour

22. Période de questions du public

Aucune, pas de public

23. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le 20 mars 2023.

22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CET 22-1220

Proposé par : Julie Vaillancourt

Appuyé par : Nadine Rioux

Que la réunion soit levée à 21 h 06

Adoptée à l'unanimité

Dominique Lacroix, présidente

Nadine Rioux, secrétaire