

PROVINCE DE QUÉBEC
École Sacré-Cœur

3^e réunion du Conseil d'établissement

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Sacré-Cœur, tenue par Monsieur Jean-Dominic Lavallée, le lundi 20 mars 2023 à l'école Sacré-Cœur, 4747 rue Champlain, Lac-Mégantic à 18:30

PRÉSENCES

Membres des parents : Bernier Francine, Marie-Ève Brochu, Catherine Dallaire, Cyndia Lacasse, Dominique Lacroix, Martine Pelletier, Jacques Rahem, Martine Tremblay

Membres du personnel : Mathieu Allard, Mylène Bouffard, Suzelle Lafontaine, Mélanie Lareau, Nadine Rioux, Julie Vaillancourt (arrivée à 19h20)

Membre de la communauté : Carole Bourgault

Directeur : Jean-Dominic Lavallée

Secrétaire : Nadine Rioux

Registraire : Carole Proulx

ABSENCES

Carole Proulx, Annie Purtell

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 novembre 2022
3. Suivi au procès-verbal de la réunion du 21 novembre 2022
4. Période de questions réservée au public

Questions administratives et éducatives

5. Sorties éducatives
6. Mesures budgétaires dédiées et protégées 2022-2023 (*résolution*)
7. Organisation scolaire 2023-2024
8. Prévision d'effectifs 2023-2024
9. Rapport budgétaire
10. Adoption des mesures de sécurité 2023-2024
11. Objectifs et principes de répartition des ressources financières (consultation)
12. Politique de location des locaux : ajout du montant des assurances OSBL
13. Offres de formation pour les parents (Richard Hallée)
14. Cafétéria : changement menu
15. Service de garde : ajout de 5\$ sans demande autorisation (précision)
16. Photographe 2023-2024
17. Critères de sélection d'une direction

Rapports d'activités

18. Mot des enseignants
19. Mot du service de garde
20. Mot du représentant personnel professionnel
21. Mot du représentant personnel soutien
22. Mot de la présidente du conseil d'établissement
23. Mot du représentant au comité de parents
24. Mot du directeur
 - 24.1 Embellissement du Parc-école
 - ✓ Soutien financier de la Caisse Desjardins de Lac-Mégantic
 - ✓ La Ruche (compte Stripe) : solution de financement
25. Période de questions du public
26. Date de la prochaine réunion
27. Levée de la réunion

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CET 22-1221

Proposé par : Cyndia Lacasse
Appuyé par : Carole Bourgault

De reporter à la prochaine rencontre le point suivant :

10. « Adoption des mesures de sécurité 2023-2024 »

D'ajouter un point 24.2 élément nouveau que Jean-Dominic va apporter

Adopté à l'unanimité

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 21 novembre 2022

CET 22-1222

Il est proposé par Catherine Dallaire et appuyé de Martine Tremblay d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 21 novembre 2022 tel quel.

Adopté à l'unanimité

3. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 21 novembre 2022

Les points de suivi à discuter sont à l'ordre du jour.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Pas de public

QUESTIONS ADMINISTRATIVES & ÉDUCATIVES

5. SORTIES ÉDUCATIVES

Simon Bilodeau, enseignant en anglais, présente un projet de sortie dans le Maine.

- 65 élèves ont un correspondant. On pourrait aller les visiter.
- Carole Bourgault soulève la question de demander l'aide d'une agence de voyage pour ce genre de sortie.
- Proposition de vendre à l'avance les cabanes d'oiseaux.
- Les parents sont en faveur, un sondage sera envoyé demain, soit le 22 mars pour sonder l'intérêt et voir si on va de l'avant.

6. MESURES BUDGÉTAIRES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES 2022-2023 (résolution)

CET 22-1223

Proposé par : Martine Pelletier
Appuyé par : Martine Tremblay

Jean-Dominic présente le document.

Adopté à l'unanimité

7. ORGANISATION SCOLAIRE 2023-2024

Jean-Dominic dresse le portrait de l'organisation pour l'année à venir. Il y a une baisse de clientèle.

Une demande est faite de partager l'information pour les inscriptions au préscolaire.

En moins, actuellement :

- 2 groupes au préscolaire
- 1 groupe primaire

8. PRÉVISION D'EFFECTIFS 2023-2024

Présenté par Jean-Dominic.

9. RAPPORT BUDGÉTAIRE

Présentation du document par Jean-Dominic.

10. ADOPTION DES MESURES DE SÉCURITÉ 2023-2024

Ce point n'est pas abordé, il le sera lors de la prochaine rencontre.

11. OBJECTIFS ET PRINCIPES DE RÉPARTITION DES RESSOURCES FINANCIÈRES (consultation)

Ce point est reporté.

12. POLITIQUE DE LOCATION DES LOCAUX, AJOUT DU MONTANT DES ASSURANCES OSBL

CET 22-1224

Proposé par : Carole Bourgault
Appuyé par : Dominique Lacroix

On ajoute cela à notre Politique.

Adopté à l'unanimité

13. OFFRE DE FORMATION POUR LES PARENTS (Richard Hallée)

Jean-Dominic propose les ateliers. Les membres du conseil d'établissement refusent d'en faire la publicité pour éviter d'ouvrir la porte à trop de monde.

Le conseil d'établissement propose de l'offrir aux parents si on juge pertinent et on demande d'ajuster la formation aux besoins de notre clientèle.

14. CAFÉTÉRIA : changement de menu

France Lavallière, responsable du service de la cafétéria, propose de changer le menu, soit les repas no 10 et 20.

10. Fajitas au bœuf remplace rôti de porc et patates jaunes

20. Riz frit au poulet remplacé par Hot-dog italien et salade de pâtes

Le changement du menu 20 est refusé, car on ne désire pas avoir deux repas de saucisses.

15. SERVICE DE GARDE; ajout 5\$ sans demande d'autorisation (précision de la rencontre du mois d'octobre 2022)

CET 22-1225

Proposé par : Martine Tremblay
Appuyé par : Julie Vaillancourt

Clarification : 12\$ tarif régulier d'une journée pédagogique

5\$ (et moins) demandé lors d'activité spéciale nécessitant un surplus des parents n'a pas besoin d'être autorisé par le conseil d'établissement.

En résumé : on peut faire payer jusqu'à 17\$ les parents lors d'une journée pédagogique. Au-delà de ce montant, l'accord du conseil d'établissement est nécessaire.

Adopté à l'unanimité

16. PHOTOGRAPHE 2023-2024

Plusieurs photographes ont de l'intérêt.

- Manon Rouso est la seule à tout prendre en charge. Les photos et l'impression de ces dernières.
- Annie Choquette, *Pose rebelle*
- Éric Bolduc, *Fokus création*

Ces deux derniers sont prêts à offrir les photos en version numérique. Le conseil d'établissement demande d'offrir l'impression sinon leurs services ne seront pas pris en considération.

17. CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION

Dominique Lacroix note les 4 critères retenus pour chaque compétence.

RAPPORTS D'ACTIVITÉS

18. MOT ENSEIGNANTS

Maternelle : rien de particulier

1^{er} cycle : Le stage dans la classe d'Isabelle Boulet se termine bientôt. Les ateliers d'écriture se poursuivent. Les élèves jouent dehors 10 minutes tous les matins.

2^e cycle : Concours de lecture. Audrey Quirion aide les élèves avec l'activité de soccer. Une visite au Musée J.A. Bombardier est prévue pour bientôt.

3^e cycle : Formation en mathématiques. Concours Foulire. Projets de sciences ponts et légo techniques. Djembe 2 ateliers.

Des changements au niveau du personnel :

Daisy Lachance prendra en charge le groupe 501. Jessica Côté fera le CST, Geneviève Vigneault prendra le cours d'univers social et Sandra Dallaire fera la journée de Marie-Claude.

19. MOT DU SERVICE DE GARDE

Mélanie Lareau parle de la sortie prévue à Sherbrooke à O'Volt (trempline) **et au Parc-O-Fun.**

~~Il y aura une sortie à l'Aquarium de Québec et au zoo ainsi qu'au Parc'O Fun.~~ **Il y a une possibilité de sortie au Zoo (mai) ou à l'Aquarium (2 juin)**

20. MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Il reste trois capsules qui seront présentées aux parents sur l'affirmation positive.

Deuxième révision de Plan d'intervention.

Le processus de transition scolaire est amorcé.

21. MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Il y a une formation pour le concierge avec Monsieur Livernoche pour revoir leur routine dans le but d'apporter des correctifs.

Formation à venir de nos éducatrices par des collègues éducatrices.

22. MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Dominique Lacroix fait un suivi des discussions avec la Polyvalente au sujet de l'anglais. Elle n'a pas obtenu les résultats espérés. Il n'y a pas beaucoup d'alternatives sans couper les options ou l'éducation physique. Les horaires sont complexes à gérer.

Ajouter l'anglais avancé en option à partir du secondaire 3, 4 & 5 pour les élèves qui ont 80% et plus.

23. MOT DU REPRÉSENTANT DE COMITÉ DE PARENTS

Il n'y a personne

24. MOT DU DIRECTEUR

24.1 Embellissement du parc-école

Un montant de 337 000\$ est confirmé.
Attente d'un retour d'argent de la tragédie.

Présentation de la suite du projet.

Plateforme « La Ruche » pour gérer et publiciser notre campagne de financement. 5% des dons en frais administratifs. Des reçus d'impôt seront offerts. Les membres acceptent cette plateforme.

24.2 Possible changement à l'horaire de l'école

L'an prochain, Jean-Dominic propose l'ajout de 6 minutes par jour pour un projet pédagogique. Les membres sont d'accord, le processus de consultation auprès des membres du personnel est lancé.

25. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune personne

26. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le 15 mai 2023.

27. LEVÉE DE LA RÉUNION

CET 22-1226

Proposé par : Nadine Rioux
Appuyé par : Mathieu Allard

Que la réunion soit levée à 21 h 45

Adoptée à l'unanimité

Dominique Lacroix, présidente

Annie Laliberté, secrétaire