

PROVINCE DE QUÉBEC  
École Sacré-Cœur

1<sup>ère</sup> réunion du Conseil d'établissement

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Sacré-Cœur, tenue par Monsieur Jean-Dominic Lavallée, le lundi 17 octobre 2022 à l'école Sacré-Cœur, 4747 rue Champlain, Lac-Mégantic à 18:30

### **PRÉSENCES**

Membres des parents : Bernier Francine, Catherine Dallaire, Cyndia Lacasse, Dominique Lacroix, Martine Pelletier, Jacques Rahem

Membres du personnel : Mathieu Allard, Mylène Bouffard, Maude Faucher, Suzelle Lafontaine, Carole Proulx, Annie Purtell, Nadine Rioux, Julie Vaillancourt

Membre de la communauté : Carole Bourgault

Directeur : Jean-Dominic Lavallée

Secrétaire : Nadine Rioux

Registraire : Carole Proulx

### **ABSENCES**

Marie-Ève Brochu, Martine Tremblay

## **1. PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

### **ORDRE DU JOUR**

1. Présentation des membres du Conseil d'établissement
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 juin 2022
4. Suivi aux procès-verbaux des réunions du 13 juin 2022
5. Période de questions réservée au public

#### *Élections et Nominations*

6. Élection à la présidence et la vice-présidence (*art. 56 à 59*)
7. Composition du conseil d'établissement.
8. Élection d'un(e) substitut à la présidence
9. Nomination d'un (e) secrétaire d'assemblée
10. Nomination d'un (e) représentant (e) à l'O.P.P
11. Nomination des représentants de la communauté (*art. 42.5*)
12. Nomination comité de parents

#### *Général*

13. Dates des réunions du Conseil d'établissement (dépôt d'un plan de travail pour 2022-2023)
14. Dénonciation d'intérêts, s'il y a lieu (*art.70*)
15. Adoption des règles de régie interne (*art.67*)
16. Activités et sorties éducatives (*art. 87*)
17. Rapport budgétaire

- 18. Consultation :
  - 18.1 Plan triennal
  - 18.2 Acte établissement
  - 18.3 Règles inscription
  - 18.4 Services éducatifs
- 19. Cafétéria
  - 19.1 changements au menu
  - 19.2 congé en décembre
- 20. Modifications au guide du SDG
- 21. COSP — contenus en orientation scolaire et professionnelle

### *Ressources éducatives*

### *Rapports d'activités*

- 22. Mot des enseignants.
- 23. Mot du service de garde.
- 24. Mot du représentant personnel professionnel
- 25. Mot du représentant personnel soutien
- 26. Mot du représentant au comité de parents
- 27. Mot du directeur
- 28. Affaires nouvelles :
  - 28.1 \_\_\_\_\_
  - 28.2 \_\_\_\_\_
- 29. Période de questions du public.
- 30. Date de la prochaine réunion.
- 31. Levée de la réunion.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **CET 22-1203**

Proposé par : Suzelle Lafontaine  
Appuyé par : Cyndia Lacasse

Que l'ordre du jour soit adopté en faisant l'ajout du point suivant :

28.1 Embellissement du Parc-école

**Adoptée à l'unanimité**

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 13 juin 2022**

### **CET 22-1204**

Proposé par : Martine Pelletier  
Appuyé par : Catherine Dallaire

Que le procès-verbal de la réunion du 13 juin 2022 soit adopté en apportant la correction des noms au points suivants :

- 1. Marie-Josée ~~Latulippe~~ **Leblanc**
- 16. Marie-Claude ~~Leblanc~~ **Fortier**

**Adoptée à l'unanimité**

## **4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 15 JUIN 2021.**

Pas de suivi nécessaire

## 5. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Pas de public

### *ÉLECTIONS ET NOMINATIONS*

## 6. Élection à la présidence et la vice-présidence (art. 56 à 59)

### **CET 22-1205**

Proposé par : Catherine Dallaire

Appuyé par : Annie Purtell

Que Dominique Lacroix soit nommée présidente du conseil d'établissement.  
Elle accepte.

**Adoptée à l'unanimité**

### **CET 22-1206**

Proposée par : Mylène Bouffard

Appuyée par : Nadine Rioux

~~Que Cyndia Lacasse soit nommée à la vice-présidence du conseil d'établissement. Elle accepte.~~

**Martine Pelletier est au poste de vice-présidente**

**Adoptée à l'unanimité**

## 7. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (4 POSTES DE 2 ANS)

1<sup>er</sup> poste de **un an** : Cyndia Lacasse

2<sup>e</sup> poste de **un an** : Jacques Rahem

3<sup>e</sup> poste de **1 an** : Martine Tremblay

4<sup>e</sup> poste de **1 an** : Dominique Lacroix

1<sup>er</sup> poste de **2 ans** : Francine Bernier

2<sup>e</sup> poste de **2 ans** : Martine Pelletier

3<sup>e</sup> poste de **2 ans** : Marie-Ève Brochu

4<sup>e</sup> poste de **2 ans** : Catherine Dallaire

## 8. ÉLECTION D'UN(E) SUBSTITUT À LA PRÉSIDENTE / VICE-PRÉSIDENTE

### **CET 22-1207**

Proposée par : Maude Faucher

Appuyée par : Catherine Dallaire

Que Martine Pelletier soit nommée à la vice-présidence du conseil d'établissement. Elle accepte.

**Adoptée à l'unanimité**

## 9. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

### **CET 22-1208**

Proposée par : Carole Proulx

Appuyée par : Mathieu Allard

Que Nadine Rioux soit nommée secrétaire du conseil d'établissement. Elle accepte.

**Adoptée à l'unanimité**

**10. NOMINATION D'UN(E) REPRÉSENTANT(E) À L'O. P. P.**

Pas de représentant à l'O. P. P.

**11. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ. (ART. 42.5)**

**CET 22-1209**

Proposé par : Annie Purtell  
Appuyé par : Suzelle Lafontaine

Que Carole Bourgault soit nommée représentante de la communauté.

Madame Bourgault est la seule pour le moment, d'autres noms avaient été proposés, un suivi sera fait.

**Adoptée à l'unanimité**

**12. NOMINATION AU COMITÉ DE PARENTS**

Personne n'a d'intérêt parmi les parents présents pour le comité de parents.

Nous ferons un suivi d'ici la prochaine rencontre pour demander à Marie-Ève Brochu et Martine Tremblay.

**GÉNÉRAL**

**13. DATES DES RÉUNIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT & DÉPÔT D'UN PLAN DE TRAVAIL POUR 2021-2022**

Présentation du plan de travail par Jean-Dominic Lavallée.

Les dates retenues pour les rencontres toujours à 18h30 en présence sont :

- 2<sup>e</sup> rencontre : lundi 21 novembre 2022
- 3<sup>e</sup> rencontre : lundi 20 mars 2023
- 4<sup>e</sup> rencontre : lundi 15 mai 2023
- 5<sup>e</sup> rencontre : lundi 19 juin 2023

**14. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS**

Jean-Dominic Lavallée fait la lecture de l'article 70 sur les conflits d'intérêts. Les membres du conseil d'établissement remplissent le document.

**15. PRÉSENTATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

**CET 22-1209**

Le document sera mis à jour avec les modifications suivantes :

- 8 membres parents (au lieu de 7)
- 8 membres du personnel (au lieu de 7)
- Pour avoir un quorum : 6 parents présents sur une possibilité de 8
- La participation à la rencontre en mode virtuel est acceptée pour des motifs valables avec entente de la Direction.
- 5 séances par année débutant à 18h30
- Fin de la rencontre maximum 21h30
- Documents par courriel au moins deux jours avant la séance (voir point 9.3)

Madame Dominique Lacroix soulève le point qu'on pourrait avoir des parents substitués pour s'assurer d'avoir le quorum.

Proposé par : Mylène Bouffard  
Appuyé par : Carole Bourgault

**Adoptée à l'unanimité**

## **16. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES (art.87)**

On envoie par courriel les sorties qui se présentent en cours d'année, celles qui demandent des autobus.

Lors que les sorties sont à distance de marche, à Lac-Mégantic, c'est accepté à l'avance, pas besoin d'en faire la demande à chaque fois aux parents.

*Service de garde :*

Le SDG parle du 12\$ / jour demandé pour les journées pédagogiques sans autorisation supplémentaire (aurait pu être de 15\$) ce qui fait un jeu de 3\$.

Organisation d'un souper spaghetti pour faire des profits et payer autobus pour sortie spéciale (5\$ par personne).

Le 2 décembre, une sortie au cinéma sera organisée, coût de 8,25\$/enfant pour l'entrée avec le popcorn et le breuvage. Sera chargé aux parents 17\$ au lieu de 12\$.

### **CET 22-1210**

Il est proposé d'accepter les demandes de Maude Faucher pour les activités du service de garde.

Proposé par : Cyndia Lacasse

Appuyé par : Francine Bernier

**Adoptée à l'unanimité**

## **17. RAPPORT BUDGÉTAIRE**

Jean-Dominic présente le rapport avec les montants reconduits pour l'année.

## **18. CONSULTATION**

Jean-Dominic présente les documents pour l'année.

18.1 Plan triennal —

18.2 Acte d'établissement —

18.3 Règles d'inscription —

18.4 Services éducatifs —

## **19. CAFÉTÉRIA**

19.1 Changements au menu

France propose 3 changements au menu. Aussi le jus devra être ajouté sur le menu puisqu'il est offert depuis le début de l'année.

### **CET 22-1211**

Il est proposé d'accepter les changements proposés au menu.

Proposé par : Mathieu Allard

Appuyé par : Martine Pelletier

**Adoptée à l'unanimité**

19.1 Congé en décembre 2022

France demande à avoir congé du 19 au 22 décembre 2022. Il y aura donc un bris de service. Après discussion, on aimerait relancer Madame France pour qu'elle trouve quelqu'un qui la remplacerait.

Aussi, on suggère d'ajouter cette clause dans le prochain contrat.

On fait preuve d'ouverture, Jean-Dominic fera un suivi.

## **20. MODIFICATIONS AU GUIDE DU SDG**

Maude présente les modifications en page 4 de son guide et elle fait référence à l'annexe 7.

3\$ au lieu de 5\$ pour 10 heures de garde.

Les trois premières journées pédagogiques et les deux dernières, le service de garde est fermé.

Il est proposé d'adopter les modifications du guide par :

Proposé par : Julie Vaillancourt

Appuyé par : Annie Purtell

**Adoptée à l'unanimité**

## **21. COSP — contenus en orientation scolaire et professionnelle**

Reporté à la prochaine rencontre

### ***RAPPORT D'ACTIVITÉS***

#### **22. MOT DES ENSEIGNANTS**

*Tous les représentants* parlent des nombreuses activités vécues, des sorties, des projets fabuleux vécus à notre belle école.

Beaucoup de positif.

#### **23. MOT DU SERVICE DE GARDE**

*Maude* présente ses groupes et les journées pédagogiques vécues.

Belle équipe aussi.

#### **24. MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL**

*Mathieu* présente son équipe. Cléo, Audrey et Anne-Marie forment l'équipe avec lui. Andréa du CIUSS chapeaute des projets.

Des animations sont planifiées pour l'année

#### **25. MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Carole et Marie-Josée forment l'équipe des secrétaires. Pour la gestion des absences, on voit le côté positif et efficace de MozaiK-Parent.

Marie-Josée va mettre le site Internet à jour dans les prochaines semaines.

#### **26. MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Aucun représentant

#### **27. MOT DU DIRECTEUR**

Isabelle et Martine gèrent la nouvelle page Facebook de l'école.

Équipe dynamique et bienveillante, excellents parents qui collaborent bien. Bel environnement.

## **28. AFFAIRES NOUVELLES**

Embellissement du parc-école : plus ou moins 100 000 \$ ramassé.

On attend les décisions du ministère de la Justice.

Campagne de contribution volontaire sera organisée plus tard dans l'année. L'objectif à atteindre : 15 000\$ des parents. D'autres partenaires seront sollicités.

Le conseil d'établissement demande de faire un point de suivi du parc-école à chaque rencontre du conseil d'établissement.

Madame Dallaire propose de mettre sur la facture scolaire une contribution volontaire.

## **29. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Pas de public.

## **30. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre se tiendra le 21 novembre prochain.

## **29. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **CET 22-1212**

Proposé par : Suzelle Lafontaine

Appuyé par : Annie Purtell

Que la réunion soit levée à 21 h 07.

Adoptée à l'unanimité

---

Dominique Lacroix, présidente

---

---

Nadine Rioux, secrétaire