

05

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 15 juin 2026, à 17h30, au restaurant La Source situé au 470, route 263 à Saint-Romain.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Marianne Fillion, présidente
Maude Brunelle, vice-présidente
Sarah Bolduc, parent
Elsa Racine, parent
Sabrina Allen, enseignante
Sélène Busque, enseignante
Gabrielle Bolduc, secrétaire
Jessica Fréchette, membre de la communauté

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Anne-Josée Lemieux, direction de l'établissement

ÉTAIENT ABSENTS

Annick Claude, parent substitut et Jessica Burnand-Bouffard, enseignante

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 17H43

Madame Anne-Josée Lemieux souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de Sarah Bolduc, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-034

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 27 AVRIL 2026

Sur la proposition de Maude Brunelle, il est résolu de procéder à l'adoption du procès-verbal de la séance du 27 avril 2026 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-035

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 27 AVRIL 2026

Rien à signaler

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas d'interventions du public à cette séance.

Initiales présidence	Initiales direction
<i>MF</i>	<i>ajl</i>

6. ÉTUDE DES DOSSIERS COURANTS

6.1. RAPPORT BUDGÉTAIRE 2025-2026

Le document est présenté aux membres par la direction. Sur la proposition de Elsa Racine, il est résolu d'adopter le budget de l'établissement en date du 9 juin 2026 tel que présenté et déposé en annexe CET089-2025-2026-017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-036

6.2. SURVEILLANCE DU MIDI 2026-2027 (CONSULTATION ART. 292)

Présentation par Mme Lemieux des nouveaux tarifs concernant la surveillance du midi pour l'année scolaire 2026-2027.

	Famille 1 enfant	Famille - 2 enfants	Famille - 3 enfants et plus
Tarification au primaire 2026-2027	210,00 \$	314,00 \$	375,00 \$

6.3. ASSURANCE ÉCOLIERS 2026-2027 (CONSULTATION)

Le coût à imputer aux parents pour l'année scolaire 2026-2027 est de : **1.30 \$/élève incluant les taxes.**

6.4. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE L'ÉCOLE ET DU SERVICE DE GARDE POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2026-2027

Madame Anne-Josée Lemieux présente le budget annuel de l'école et du service de garde pour l'année 2026-2027.

- CONSIDÉRANT que conformément à l'article 473.1 de la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), le ministre peut prescrire que certaines mesures budgétaires soient destinées à un transfert vers le budget des établissements d'enseignement ;
- CONSIDÉRANT que le budget proposé pour l'exercice financier 2026-2027 a été préparé en conformité avec les règles budgétaires et les orientations du Centre de services scolaire;
- CONSIDÉRANT que pour l'année scolaire 2026-2027, le projet de *Règles budgétaires 2026-2027* en consultation prévoit qu'il est requis qu'un minimum de 20 % des allocations de fonctionnement accordées a priori, soit les enveloppes connues dès la diffusion des paramètres initiaux, soit transféré directement au budget des établissements d'enseignement sous forme de ressources financières octroyées en argent ;
- CONSIDÉRANT la présentation de la directrice du Service des ressources financières lors de la séance du CRR du 22 avril 2026, laquelle a consisté à :
 - Présenter les encadrements sur le 20%;
 - Démontrer le respect du critère du 20% tel que prescrit par le projet de Règles budgétaires 2026-2027.
- CONSIDÉRANT que les membres du CCG ont été consultés sur ce même sujet lors de la séance du 28 avril 2026.
- CONSIDÉRANT les explications données par la direction sur les prévisions budgétaires de l'école et du service de garde pour l'année financière 2026-2027.

Il est proposé par Jessica Fréchette d'adopter les prévisions budgétaires de l'école et du service de garde pour l'année financière 2026-2027, telles que présentées en annexe CET089-2025-2026-018 et CET089-2025-2026-019 du procès-verbal et de transmettre ce budget au Centre de services scolaire pour approbation finale, le cas échéant.

Il est également convenu :

- Que la direction soit autorisée à administrer ce budget conformément aux règles en vigueur.
- Que ce budget prévoit également à l'avance l'affectation de tout ou d'une partie des revenus additionnels perçus en cours d'années et non prévus au budget initial.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-037

Initiales présidence	Initiales direction
MR	off

6.5 LISTES DES FOURNITURES SCOLAIRES 2026-2027

Les membres prennent connaissance du document. Sur la proposition de Marianne Fillion, il est résolu d'approuver les listes de fournitures scolaires 2026-2027 telles que présentées et déposées annexe CET089-2025-2026-020.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-038

6.6 MANUELS SCOLAIRES 2026-2027 (CONSULTATION)

Les membres prennent connaissance de la liste des manuels scolaires 2026-2027 qui est proposée pour l'an prochain, déposée en annexe CET089-2025-2026-021

6.7 FACTURE AUX PARENTS

Sur la proposition de Sélène Busque, il est résolu d'approuver la facture scolaire aux parents telle que présentée et déposée en annexe CET089-2025-2026-022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-039

7. CORRESPONDANCE

Rien à signaler

8. DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

Rien à signaler

9. DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT

9.1. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Il a été décidé que l'assemblée générale des parents se tiendra le mercredi 9 septembre 2026 à 18h00.

9.2. ACCUEIL DES ÉLÈVES 2026-2027

Thème autour des plantes
Suite à venir pour le choix du repas et activités.

9.3. RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

La direction procède à la lecture du rapport aux membres.

Sur la proposition de Sarah Bolduc, il est résolu d'adopter le rapport annuel du conseil d'établissement 2025-2026 tel que présenté et déposé en annexe CET089-2025-2026-023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-040

Initiales présidence	Initiales direction
MR	JP

9.4. ÉVALUATION DES RÉSULTATS (PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE À L'ÉCOLE)

La direction présente aux membres l'évaluation des résultats du plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école.

Sur la proposition de Sabrina Allen, il est résolu d'approuver l'évaluation annuelle des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence, pour l'année 2025-2026, tel que présenté et déposé en annexe CET089-2025-2026-024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.
CE2526-041

10. AUTRES MEMBRES

10.1 Service de garde – Guide des parents du service de garde 2026-2027 & Grille thème des journées pédagogiques

Sur la proposition de Maude Brunelle, il est résolu d'approuver le guide des parents du service de garde 2026-2027 tel que présenté et déposé en annexe CET089-2025-2026-025.

Pour la grille thème des journées pédagogiques, le CE recommande que les élèves demeurent à l'école durant les journées pédagogiques. S'il y a des sorties à l'extérieur, 1 seule à Lambton et 1 seule à St-Romain.

Ils mentionnent que la sortie du 5 octobre 2026 est trop demandante pour les petits.

Sur la proposition de Sabrina Allen, il est résolu d'adopter la grille thème des journées pédagogiques avec les modifications proposées. Le document est déposé en annexe CET089-2025-2026-026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.
CE2526-042

Enseignants

- Fin d'année plus pénible, difficile pour supporter la chaleur : solution de donner de petits collants en cœur, ou renforcement avec des activités de groupe.
- Collations offertes aux élèves lors de la dernière semaine d'école.

Membre de la communauté

- Fêtes des voisins : Des élèves ont été bénévoles, 380\$ en argent sera remis pour le parc-école.
- Avec le projet parc-école, Maude Brunelle prévoit atteindre le 20 000\$ en janvier 2027 et ensuite enclencher la première phase de demande de subvention.

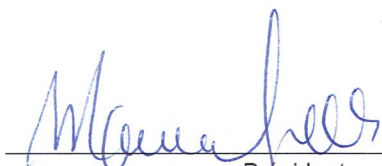
11. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public à cette séance.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de Sabrina Allen, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 19h28.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.
CE2526-043


Présidente


Direction d'établissement

Initiales présidence	Initiales direction
	