

04

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 17 avril 2024, à 18h30, au 475, route 108 à Stornoway.

#### ÉTAIENT PRÉSENTS

Marjorie Matte-Despatis, parent, président(e)  
Shirley Bilodeau, parent, vice-président(e)  
Mireille Cyr, parent  
Sabrina Allen, membre du personnel  
Manon Carrier, représentante du service de garde  
Linda Bouchard, membre de la communauté  
Suzanne Garant, membre de la communauté

#### PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Anne-Josée Lemieux, direction de l'établissement  
Jessica Burnand-Bouffard, enseignante, secrétaire

#### ÉTAIT ABSENT

Sonia Grenon, parent

---

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18 H 30

*La présidence souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.*

#### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*Sur la proposition de Manon Carrier, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CE2324-024**

#### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 14 MARS 2024

*Sur la proposition de Shirley Bilodeau, le procès-verbal de la séance du 14 mars 2024 est adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CE2324-025**

#### 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 14 MARS 2024

*Aucun suivi.*

#### 5. QUESTIONS DU PUBLIC

*Il n'y a pas d'interventions du public à cette séance.*

#### 6. ÉTUDE DES DOSSIERS COURANTS

##### 6.1. BUDGET DE L'ÉCOLE (ADOPTION)

*Sur la proposition de Sabrina Allen, il est résolu d'adopter le budget annuel de fonctionnement de l'école de la Rose-des-Vents, joint en annexe CET089-2023-2024-020 du présent procès-verbal.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CE2324-026**

Initiales présidence	Initiales direction

**6.2. FACTURE AUX PARENTS 2024-2025 (APPROBATION)**  
(PRINCIPE D'ENCADREMENT DES COÛTS) (ART. 77.1)

*Sur la proposition de Marjorie Matte-Despatis, il est résolu d'approuver la liste des factures scolaires de l'école de la Rose-des-Vents, joint en annexe CET089-2023-2024-019 du présent procès-verbal. Un montant maximal de 80.00\$ pourra être demandé aux parents.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CE2324-027**

**6.3. LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES 2024-2025 (APPROBATION)**

*Sur la proposition de Mireille Cyr, il est résolu d'approuver la liste des fournitures scolaires de l'école de la Rose-des-Vents, joint en annexe CET089-2023-2024-020 du présent procès-verbal.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CE2324-028**

**6.4. MANUELS SCOLAIRES ET DIDACTIQUES 2024-2025 (APPROBATION)**

*Sur la proposition de Jessica Burnand-Bouffard, il est résolu d'approuver la liste des manuels scolaires et didactiques de l'école de la Rose-des-Vents, joint en annexe CET089-2023-2024-021 du présent procès-verbal.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CE2324-029**

**6.5. GUIDE DES PARENTS SDG 2024-2025 (ADOPTION)**

*Sur la proposition de Shirley Bilodeau, il est résolu d'adopter le guide des parents du service de garde de l'école de la Rose-des-Vents, joint en annexe CET089-2023-2024-022 du présent procès-verbal.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CE2324-030**

**7. CORRESPONDANCE**

*La présidence informe les membres du conseil d'établissement qu'aucune correspondance n'a été reçue.*

**8. PRÉSIDENCE**

*Aucun suivi.*

**9. DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

*Aucun suivi.*

**10. DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT**

**10.1. VOYAGE DE FIN D'ANNÉE ET ACTIVITÉS SPÉCIALES**

*Suite à un conseil d'école, les élèves ont choisi encore cette année de se rendre au Parc-O-Fun. Le transport sera assumé par l'école et le tarif de la sortie par les parents.*

Campagne de financement

*Un retour est fait sur la campagne de la Pépinière Abbotsford, ce fut un succès sur toute la ligne.*

Cafétéria

*Le mobilier de la cafétéria a été livré par Atelier Création, une demande de transfert de fonds est demandée par Mme Anne-Josée du 189-1-27110 (activités et sorties de fin d'année) vers le 189-1-27181 (activités diverses/mobilier cafétéria). La demande a été acceptée à l'unanimité.*

Initiales présidence	Initiales direction

## 11. AUTRES MEMBRES

### Enseignants

*Lors du prochain conseil d'établissement, il faudra prévoir une date pour le bingo de novembre ou décembre 2024 et pour les autres activités de financement.*

*Le prochain conseil d'établissement est reporté au jeudi 6 juin à 18h30, l'endroit reste à confirmer.*

## 12. QUESTIONS DU PUBLIC

*Il n'y a pas d'interventions du public à cette séance.*

## 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

*Sur la proposition de Manon Carrier, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 21 h 30.*

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE2324-031**

---

présidente

---

direction d'établissement

Initiales présidence	Initiales direction