



**École Notre-Dame-de-Lorette**  
44, rue Notre-Dame Ouest  
La Patrie (Québec) J0B 1Y0  
(819) 875-2149 téléc. : (819) 888-2873

**Procès-verbal du conseil d'établissement**  
**Le mercredi 18 octobre 2023 à 18 h 30**  
**À la salle du personnel de l'école Notre-Dame-de-Lorette**

Présences : Mme Audrey Cimon, Mme Paméla Gagné, Mme Genevieve Landry, Mme Isabelle Martin, M. Antoine Prévost, Mme Françoise Ruel

Absents : Mme Marie-Pier Glaude, Mme Bianca Patry-Turcotte

**1. Ouverture de la séance**

Ouverture de la séance à : 18h35

**2. Élection d'un président et d'un substitut**

**CET2324-001**

Il est proposé par Mme Pamela Gagné et appuyée par Mme Audrey Cimon de nommer M. Antoine Prévost, président et Mme Pamela Gagné, substitut.

**Adopté à l'unanimité**

**3. Élection d'un membre de la communauté (au besoin)**

Aucun

**4. Nomination d'un secrétaire**

**CET2324-002**

Il est proposé par Mme Audrey Cimon et appuyée par Mme Geneviève de nommer Mme Bianca Patry-Turcotte secrétaire d'assemblée pour l'année scolaire 2023-2024.

**Adopté à l'unanimité**

**5. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**CET2324-003**

Monsieur Matthew Maclure nous fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Isabelle Martin d'adopter l'ordre du jour tel que rédigé.

**Adopté à l'unanimité**

**6. Adoption du procès-verbal du 15 juin 2023**

**CET2324-004**

Il est proposé par Mme Audrey Cimon d'approuver le procès-verbal de la réunion du 15 juin 2023.

**Adopté à l'unanimité**

**7. Suivi au procès-verbal**

Aucun

**8. Questions du public**

**9. Informations de la direction**

**a. Cours CCQ et Éducation à la sexualité**

C'est la dernière année pour l'enseignement de l'éthique et culture religieuse qui sera remplacé par le cours de citoyenneté et culture québécoise.

Il y aura des formations au cours de l'année pour tous les titulaires du primaire pour connaître ce nouveau programme.

L'éducation à la sexualité sera intégrée dans le cours CCQ.

Les parents seront avisés pour les contenus enseignés en éducation à la sexualité.



**b. Formation des membres du CET**

Il y a des ajouts que nous devons regarder sous peu.

**c. Code de vie/Passeport/Bilan et synthèse PAV**

Les informations ont été envoyées aux parents en début d'année puisque les documents ont été approuvés à la fin de l'année dernière.

**d. Calendrier des étapes et Normes et modalités**

La première communication a été remise. La fin de la première étape est le 13 novembre 2023 et les rencontres de parents auront lieu le 16 et le 17 novembre. La fin de la 2<sup>e</sup> étape est le 29 février 2024 et il y aura des rencontres pour les élèves ayant des besoins au niveau du comportement et des apprentissages. Tous les parents souhaitant rencontrer l'enseignant de leur enfant peut en faire la demande. Le dernier bulletin sera déposé dans la semaine du 1<sup>er</sup> juillet.

Il n'y aura pas de notes en résolution pour le premier bulletin. Les parents auront tout de même l'information sur le développement de la compétence.

Il n'y a pas de note en lecture en 1<sup>re</sup> année pour le premier bulletin.

**e. Conseil des élèves 2023-2024**

L'élection a eu lieu le 30 septembre. Les élèves étaient bien préparés et ils avaient de belles affiches. Mme Audrey et Mme Myriam s'occupent de travailler en collaboration avec les élèves du conseil.

**f. Plan triennal 2024-2027**

Dans nos prévisions, 90 élèves en 2024-2025, 86 élèves 2025-2026 et 100 élèves 2026-2027.

**g. Règles relatives aux critères d'inscription 2023-2024**

M. Matthew présente les règles relatives aux critères d'inscription.

**h. Cellulaire à l'école**

Les cellulaires ne sont plus permis dans les locaux de l'école pour les élèves. Il y a trois exceptions qui sont une condition de santé, une condition en lien avec un élève EHDAA ou encore un projet didactique particulier.

**i. Calendrier FGJ modifié**

Le 8 avril deviendra une journée pédagogique alors que le 12 avril sera une journée d'école (jour 1) à cause de l'éclipse solaire.

**10. Informations des représentants (enseignants, soutien, parents, communauté)**

Coups de cœur des membres du personnel : dîner de la rentrée (blé d'inde) avec la Tambola organisée par les grands = très belle organisation et participation des parents, tournoi de balle = franc succès, sortie à la montagne = belle sortie appréciée de tous, élections des membres du conseil des élèves = belles présentations bien préparées, olympiades à Scotstown pour les élèves de la 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année = belle réussite et chaleureux, jardin hydroponique de Mme Mychèle = belle production et participation des élèves, jeu en forêt pour les élèves de maternelle = très apprécié des élèves, pratique de feu = très bien réussie, classe de retour au calme = disponible pour les élèves qui ont des besoins, comité arrimage entre le personnel de l'école = aide à la cohésion des règles, vente de pommes et ventes de légumes = bon montant amassé pour les activités de santé globale, yoga des première année = apprécié des élèves.

**11. Représentant au Comité de parents**

La première séance a eu lieu le 16 octobre. Les élections ont eu lieu.

**12. Régie interne  
CET2324-005**



**École Notre-Dame-de-Lorette**  
44, rue Notre-Dame Ouest  
La Patrie (Québec) J0B 1Y0  
(819) 875-2149 téléc. : (819) 888-2873

Il est proposé par Mme Françoise Ruel et appuyée par Mme Audrey Cimon d'adopter les règles de régie interne.

**Adopté à l'unanimité**

**13. Calendrier des rencontres 2023-2024  
CET2324-006**

Il est proposé par Mme Pamela Gagné et appuyée par M. Antoine Prévost d'adopter le calendrier des séances.

**Adopté à l'unanimité**

**14. Dénonciation d'intérêts**

M. Antoine Prévost complètera une dénonciation d'intérêts, car il est le nouveau directeur général de la municipalité de La Patrie.

**15. Budgets 2023-2024 et Budget de fonctionnement CET 2023-2024**

M. Matthew Maclure présente les budgets.

**Nous n'avons pas eu le budget de fonctionnement du CET. POINT À REPORTER.**

**Adopté à l'unanimité**

**16. École Santé globale**

M. Matthew Maclure présente les montants reçus et amassés (tournoi de balle, vente de légumes, dons, etc.) et parle des activités à venir (ski, piscine, cours RCR, etc.).

**17. Liste des services éducatifs et acte d'établissement 2024-2025**

Le directeur présente les documents.

**18. COSP**

Les élèves de 3<sup>e</sup> cycle verront les 6 thématiques.

**19. Campagne de financement**

Nous choisissons Duquette comme campagne de financement. M. Matthew Maclure vérifiera si c'est possible ou s'il est trop tard.

**20. Sorties éducatives 2023-2024  
CET2324-007**

Contribution volontaire : 20\$ pour un enfant, 30\$ pour deux enfants, 40 \$ pour trois enfants et plus.

Il est proposé par Mme Françoise Ruel et appuyée par M. Antoine Prévost d'adopter les sorties éducatives.

**Adopté à l'unanimité**

**21. Aide aux parents**

On regardera la participation des parents pour l'an dernier et on regardera pour des formations pour l'année.

**22. Entente de location des locaux (Pickelball)  
CET2324-008**

Il est proposé par Mme Pamela Gagné et appuyée par Mme Françoise d'adopter les ententes de location des locaux.



**Adopté à l'unanimité**

**23. Service de garde – Pédagogiques**  
**CET2324-009**

Les deux prochaines sorties seraient d'aller aux quilles et à la piscine. Les frais chargés aux parents pour une sortie seront de 16\$.

Il est proposé par Mme Pamela Gagné et appuyée par Mme Françoise Ruel d'adopter les ententes de location des locaux.

**Adopté à l'unanimité**

**24. Transport des élèves**

Le coût élevé des transports n'est pas un bon argument en ce qui concerne la sécurité des enfants.

Proposition d'accepter le covoiturage pour une distance maximale de 15 km. M. Matthew Maclure en fera la demande.

**25. Divers**

Demande d'un brigadier pour le 4 coins. M. Antoine Prévost et M. Matthew Maclure vont vérifier.

**26. Correspondance**

Techno-science

**27. Questions du public**

Aucune.

**28. Date de la prochaine réunion 14 décembre 2023**

**29. Clôture de la séance**

**CET2324-010**

À 20h46, l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Isabelle Martin de lever la séance.

**Adopté à l'unanimité**

---

Antoine Prévost, Président

---

Matthew Maclure, Directeur

MM/ks