

## École Louis-St-Laurent

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons  
Province de Québec

Procès-verbal de la réunion régulière du Conseil d'établissement de l'école Louis-St-Laurent tenue le 5<sup>e</sup> jour du mois de décembre 2023 à 18h30 dans le local 203.

Madame Cassandra Côté-Charest	Madame Jacinthe Audet
Monsieur Ghislain Lafortune	Madame Maria-Kim Labonté
Madame Annie Viens substitut	Madame Kathy Lapointe
Madame Sandy Morin	Madame Caroline Pilote
	Madame Nathalie Proteau substitut
	Madame Véronique Rouillard

### Absences

Madame Cathy Lavoie  
Madame Sylvie Lemonde

### 1. Mot de bienvenue

Monsieur Ghislain Lafortune souhaite la bienvenue.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Sandy Morin et appuyé par madame Véronique Rouillard que l'ordre du jour soit approuvé avec l'ajout d'un sujet au point 22.

CE-23-1421

**Proposition adoptée à l'unanimité**

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 17 octobre 2023 (Document 1)
4. Questions du public
- Points d'adoption :
5. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (Résolution-Documents 2)
6. Activités et sorties- mises à jour (document 3)
- Points d'approbation :
7. Grille-matières (résolution- document 4)
8. Horaire de l'école (résolution- document 5)
- Points de consultation :
9. Demandes d'immobilisation
- Points d'informations
10. Mot et informations des représentants de la communauté
11. Mot et informations du représentant au comité de parents
12. Mot et informations des enseignants
13. Mot et informations du Service de garde
14. Mot et informations de Compton pour son école
15. Mot et informations de la Cafétéria de Compton inc
16. Mot et informations de Comité Cour d'école
17. Mot et informations de la direction
18. Capsule PEVR (plan d'engagement vers la réussite)
19. Formation CET- capsules
20. Correspondance
21. Questions du public
22. Autres sujets
  - 22.1 \_\_\_\_\_
  - 22.2 \_\_\_\_\_
23. Date de la prochaine réunion
24. Levée de la réunion

### 3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 17 octobre 2023 par un membre présent à cette rencontre (Document 1)

Madame Cassandra Côté-Charest appuyé par madame Jacinthe Audet propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 17 octobre 2023.

CE-23-1422

**Proposition adoptée à l'unanimité**

Suivi

**12. Budget du CE** : le budget a été déposé. Le solde disponible est de 424\$. Un montant de 219\$ a déjà été dépensé pour la soirée Mocktail lors de l'Assemblée Générale.

#### **4. Questions du public**

Aucun public.

#### **5. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence ( Résolution-Document 2)**

Madame Kathy Lapointe explique le document.

Considérant qu'en vertu de l'article 75.1 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement approuve le plan de lutte contre l'intimidation et la violence, sur proposition de la direction de l'école ;

Considérant que le projet de plan de lutte soumis respecte le contenu minimal prescrit aux articles 75.1 et 75.2 de la Loi sur l'instruction publique ;

Considérant que ce projet de plan de lutte a été élaboré avec la participation des membres du personnel de l'école, tel que prévu à l'article 77 de la Loi sur l'instruction publique ;

Sur la proposition de madame Véronique Rouillard et appuyé par madame Cassandra Côté-Charest, il est résolu unanimement d'approuver le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'école Louis-St-Laurent, tel que proposé par la direction de l'école, dont copie est versée en annexe au procès-verbal pour en faire partie intégrante.

CE-23-1423

**Proposition adoptée à l'unanimité**

#### **6. Activités et sorties-mise à jour (document 3)**

Le document mis à jour est présenté.

Il est proposé par madame Cassandra Côté-Charest et appuyé par madame Véronique Rouillard d'approuver la mise à jour du document.

CE-23- 1424

**Proposition adoptée à l'unanimité**

#### **7. Grille-matière (résolution document 4)**

Madame Kathy Lapointe présente la grille-matière telle que proposée par l'équipe enseignante.

Il est proposé par madame Nathalie Proteau et appuyé par madame Sandy Morin, de reconduire la grille-matière 2023-2024 en 2024-2025 sans apporter de modifications.

CE-23-1425

**Proposition approuvée à l'unanimité**

#### **8. Horaire de l'école (résolution document 5)**

Madame Kathy Lapointe présente l'horaire de l'école. Il y a eu un ajout d'un battement de 5 minutes après le dîner.

Il est proposé par madame Véronique Rouillard et appuyé par madame Maria-Kim Labonté d'approuver l'horaire de l'école 2024-2025 avec la modification.

CE-23-1426

**Proposition approuvée à l'unanimité**

## **9. Demandes d'immobilisation**

Présentation des demandes d'immobilisation aux membres du Conseil d'Établissement. Madame Kathy Lapointe invite les membres à lui faire part d'autres suggestions au besoin.

## **10.Mot et informations des représentants de la communauté**

Madame Sylvie Lemonde nous transmet le message que l'École peut rediriger les demandes d'aide pour nos familles démunies au Club Lions.

## **11.Mot et informations du représentant au comité de parents**

Monsieur Lafortune mentionne que le thème principal des réunions est de comment faire pour améliorer la participation parentale au sein des écoles.

Le comité du transport est en train d'évaluer les zones de marches dangereuses afin de pouvoir faire des demandes de baisse de limite de vitesse dans les zones ciblées.

Relance publicité d'offre des formations via webinaires : places gratuites rarement utilisées, si intéressé envoyer un courriel à monsieur Lafortune.

## **12.Mot et information des enseignants**

Madame Jacinthe Audet énumère les nombreuses activités vécues par nos élèves :

- Création des bougeoirs pour le marché de Noël par les 2<sup>e</sup> années
- Piscine pour tous les 2<sup>e</sup> années
- Initiation à la planche à neige de la maternelle 5 ans à la 2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> année
- Journalistes en herbe pour 8 jeunes du 3<sup>e</sup> cycle (douance)
- L'accès au gymnase pour les cours d'éducation physique a débuté le 5 décembre dernier
- Ateliers avec une chanteuse de l'UdeSherbrooke
- Chorale de Noël au marché de Noël
- Création de pots chocolat chaud par la classe de 1<sup>re</sup> année pour le marché de Noël
- Création de pots recette de biscuits par la classe de 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> année pour le marché de Noël
- Création d'étiquettes pour le marché de Noël par la classe de 2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> année.

## **13.Mot et informations du service de garde**

Madame Véronique Rouillard mentionne que la pédagogie du lundi 4 décembre s'est vécue sans électricité. Une soixantaine d'enfants ont profité de la journée de Noël prévue pour l'occasion. La journée s'est terminée plus tôt car l'électricité n'était toujours pas revenue après le dîner.

## **14. Mot et informations de Compton pour son école**

Le comité de Compton pour son école est fier de la réussite de son marché de Noël, il y a eu un bel achalandage et des activités variées. Le secrétariat enverra d'ici les vacances de Noël, la compilation des revenus de cette journée.

### **15. Mot et informations de la Cafétéria de Compton inc.**

Le Club Lions a approché le comité de la Cafétéria afin de tenir un service de bar lors d'un de leur évènement. Ce fût une belle opportunité d'amasser des fonds pour la Cafétéria.

### **16. Mot et informations du Comité Cour d'École de Rêve**

Madame Lapointe mentionne qu'il y a eu quelques rencontres et qu'ils sont toujours à la recherche de partenaires et de financement.

Les balançoires devraient arriver bientôt.

### **17. Mot et informations de la direction**

Madame Lapointe discute des évènements suivants :

- Dépistage visuel pour les maternelles
- Bulletin et rencontre de parents a eu lieu en novembre (une grande participation)
- Bibliothèque municipale : terme emprunt, ménage et emballage les livres pour les relocaliser dans le nouveau local de biblio
- Nous souhaitons que les élèves puissent continuer d'aller à la bibliothèque municipale et ce point sera discuté avec le comité culturel afin d'avoir accès à une plage horaire une journée dans la semaine
- Les premiers cours d'éducation physique dans le gymnase
- Un sondage d'intérêt auprès des parents pour une offre de basketball parascolaire
- Les remplacements de
  - madame Karolyne Samson classe de 3<sup>e</sup> année depuis le mois de novembre
  - madame Katherine Picard classe de maternelle 5 ans par madame Maria-Kim Labonté
  - toujours à la recherche d'un concierge en remplacement de Jacob
- une pratique de confinement barricadé est prévue avant les fêtes
- une œuvre d'art sera installée sur un mur extérieur de l'agrandissement

### **18. Capsule PEVR (plan d'engagement vers la réussite)**

Il y a écoute de la capsule de notre directeur général sur le PEVR. Madame Kathy Lapointe explique où en est l'équipe avec le choix d'un objectif pour le projet éducatif de l'école. Il y a eu des discussions mais pas de décision.

Les valeurs actuelles du Projet éducatif sont le respect, l'engagement, la passion et la collaboration.

Dans les prochaines semaines, le personnel de l'école sera sondé afin de valider si ces valeurs sont encore d'actualité et que ce sont celles que nous voulons inscrire dans notre futur Projet éducatif. Tous vers une vision commune pour la réussite, ce sera un défi d'équipe.

.

### **19. Formation CET-capsules**

Madame Lapointe a envoyé un lien pour visionner les capsules. Lorsqu'elles seront visionnées, ne pas oublier d'initialiser la feuille et la faire parvenir d'ici la mi-janvier.

## 20. Correspondance

- invitation compétences Québec-Sciences techno
- informations provenant du Syndicat personnel de soutien

## 21. Questions du public

Aucun public

## 22. Autres sujets

Madame Jacinthe Audet donne l'information aux membres que monsieur Michel Goyette travailleur social au CIUSSS offre une conférence pour les parents sur les interventions à privilégier pour les enfants ayant des difficultés de comportement. Les membres du CET étant intéressés, il est proposé par monsieur Ghislain Lafortune et appuyé par madame Sandy Morin de prendre un montant de 400\$ à même le budget aide aux parents afin de procéder à la réalisation de cette conférence pour les parents de l'école.

CE-23-1427

**Proposition adoptée à l'unanimité**

## 23. Date de la prochaine réunion

La prochaine date prévue au calendrier est le mardi 13 février 2024. Une proposition est faite de modifier la date pour le 20 février puisque certains membres ne sont pas disponibles. Madame Kathy Lapointe enverra un sondage en janvier.

## 24. Levée de la réunion

La levée de l'assemblée est proposée par madame Kassandra Côté-Charest à 20h58.

CE-23-1428

**Proposition adoptée à l'unanimité**

---

Monsieur Ghislain Lafortune  
Président

---

Madame Kathy Lapointe  
Directrice