

École Louis-St-Laurent

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons
Province de Québec

Procès-verbal de la réunion régulière du Conseil d'établissement de l'école Louis-St-Laurent tenue le 17^e jour du mois d'octobre 2023 à 18h30 dans le local 203.

1. Mot de bienvenue de la direction et présentation de tous les membres

Madame Cassandra Côté-Charest	Madame Jacinthe Audet
Madame Audrey D'Amours	Madame Kathy Lapointe
Monsieur Ghislain Lafortune	Madame Sonya Lavoie
Madame Cathy Lavoie	Madame Nadège Paquette-Poirier
Madame Sylvie Lemonde	Madame Katherine Picard
Madame Sandy Morin	Madame Caroline Pilote

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Ghislain Lafortune et appuyé par madame Sandy Morin que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté.

CE-23-1409

Proposition adoptée à l'unanimité

1. Mot de bienvenue de la direction et présentation de tous les membres
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 15 juin 2023 par un membre présent à cette rencontre (Document 1)
4. Procédure pour l'élection à la présidence (Document 2)
 - 4.1 Élection à la présidence et désignation d'une personne pour exercer les fonctions et pouvoirs de cette personne en cas d'absence ou empêchement (art. 60)
5. Nomination d'un ou d'une secrétaire
6. Questions du public
7. Dépôt des règles de régie interne (Document 3)
8. Conflit d'intérêts (art. 70) (Document 4)
9. Échéancier (doc 5)
10. Fonctions et pouvoirs du CET (doc 6)
11. Nomination des personnes représentantes de la communauté
12. Budget du CE (Document 7)
13. Formation obligatoire pour les membres
14. Mot et informations des représentants de la communauté
15. Mot et informations du représentant au comité de parents
16. Mot et informations des enseignants
17. Mot et informations du service de garde
18. Mot et informations de Compton pour son école
19. Mot et informations de la Cafétéria de Compton inc
20. Mot et information du Comité Cour d'école de Rêve
21. Mot et informations de la direction
22. Sorties dans le milieu (résolution)
23. Sorties scolaires (document 8)
24. Budget des activités privilèges et d'émulation
25. Règles relatives aux critères d'inscription des élèves (info) (Document 9)
26. Liste des actes d'établissement (consultation) (Document 10)
27. Plan triennal de répartition des immeubles (info) (Document 11)
28. Listes des services éducatifs offerts dans les écoles du CSS (info) (Document 12)
29. Résolution Pédago au SDG (document 13)
30. Éducation à la sexualité et contenu en orientation (document 14)
31. Campagnes de financement
 - Compton pour son école
 - Levée de fond avec les élèves
32. Utilisation des locaux
33. Publicités aux parents
34. Calendrier des réunions
35. Correspondance
36. Questions du public
37. Autres sujets
 - 37.1 _____
 - 37.2 _____
38. Date de la prochaine réunion
39. Levée de la réunion

3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 15 juin 2023 par un membre présent à cette rencontre (Document 1)

Monsieur Ghislain Lafortune appuyé par madame Audrey D'Amours propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 15 juin 2023.

CE-23-1410

Proposition adoptée à l'unanimité

Aucun Suivi au procès-verbal.

4. Procédure pour l'élection à la présidence (Document 2)

Madame Kathy Lapointe lit la procédure pour l'élection à la présidence.

4.1 Élection à la présidence et désignation d'une personne pour exercer les fonctions et pouvoirs de cette personne en cas d'absence ou empêchement (art.60)

Il est proposé par madame Cathy Lavoie et appuyé par madame Kassandra Côté-Charest de nommer monsieur Ghislain Lafortune au poste de président du conseil d'établissement.

Monsieur Ghislain Lafortune accepte.

Monsieur Ghislain Lafortune est nommé président du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024.

CE-23-1411

Proposition adoptée à l'unanimité

Madame Sandy Morin se propose comme substitut et est appuyé par madame Audrey D'Amours.

Madame Sandy Morin accepte.

Madame Sandy Morin est nommée substitut à la présidence du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024.

CE-23-1412

Proposition adoptée à l'unanimité

5. Nomination d'un ou d'une secrétaire

Il est proposé par madame Cathy Lavoie et appuyé par monsieur Ghislain Lafortune de nommer madame Caroline Pilote au poste de secrétaire du conseil d'établissement.

Madame Caroline Pilote accepte.

Madame Caroline Pilote est nommée secrétaire du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024.

CE-23-1413

Proposition adoptée à l'unanimité

6. Questions du public

Madame Annie Viens est présente comme public.

7. Dépôt des règles de régie interne (Document 3)

Les membres proposent qu'un nombre de minutes soit alloué aux points de l'ordre du jour pour le bon déroulement de la réunion afin que celle-ci se termine au plus tard à 21h.

Il est proposé par madame Kassandra Côté-Charest et appuyé par madame Audrey D'Amours d'adopter le document tel quel.

CE-23- 1414

Proposition adoptée à l'unanimité

8.Conflit d'intérêts (art.70) (Document 4)

Conformément à l'article 70 de la Loi sur l'instruction publique (L.Q.R. c 1-13.3), tout membre du conseil d'établissement doit présenter une déclaration écrite décrivant les intérêts personnels directs ou indirects qu'il détient dans un contrat conclu avec l'école ou dans toute personne morale ou entreprise contractant avec l'école.

On invite les membres à compléter le formulaire lorsque la situation sera nécessaire. Madame Kathy Lapointe explique ce qu'est un conflit d'intérêts et donne des exemples.

Monsieur Ghislain Lafortune mentionne qu'il vaut mieux déclarer une possibilité de conflits d'intérêts

9.Échéancier (Document 5)

Madame Kathy Lapointe présente le plan de travail et informe les membres que l'échéancier donne une idée des points abordés en rencontre selon le temps de l'année.

10.Fonctions et pouvoirs du CE (Document 6)

Madame Kathy Lapointe présente le document qui explique les fonctions et pouvoirs du Conseil d'établissement.

Monsieur Ghislain Lafortune mentionne que les capsules de formation explique bien les fonctions et pouvoirs du CE.

11.Nomination des personnes représentantes de la communauté

Madame Sandy Morin, appuyé par madame Jacinthe Audet, propose madame Sylvie Lemonde.

Monsieur Ghislain Lafortune, appuyé par madame Jacinthe Audet, propose monsieur Benoît Bouthillette.

12.Budget du CE (Document 7)

Le montant n'est pas encore déposé. L'information sera donnée lors du prochain CE.

13.Formation obligatoire pour les membres

Les capsules font partie des formations obligatoires. Les nouveaux membres doivent compléter un document. Madame Kathy Lapointe propose de faire l'envoi du lien Internet ainsi que le formulaire aux membres qui doivent visionner les capsules.

Elle propose que les capsules soient vues d'ici la prochaine rencontre en décembre.

14.Mot et informations des représentants de la communauté

Madame Sylvie Lemonde souligne que les certificats du maire seront de retour. Elle souhaite venir expliquer les certificats en décembre et les remettre à la fin de l'année scolaire.

Madame Lemonde mentionne que plusieurs personnes œuvrant à l'école participent à certains comités.

Comité famille aînés : mesdames Isabelle Binggeli et Jacinthe Audet

Comité culturel : madame Kathy Lapointe.

Une entente de partenariat entre la Bibliothèque et l'école sera signée jusqu'aux fêtes.

15.Mot et informations du représentant au comité de parents

Monsieur Lafortune souligne que la fédération offre quelques formations en ligne. Il faut mettre beaucoup d'emphase sur la formation des parents et aussi sur le PEVR. Le comité de parents prix distinctions, à penser dès maintenant pour les parents bénévoles.

Relance publicité d'offre des formations via webinaires : places gratuites rarement utilisées, si intéressé envoyer un courriel à monsieur Lafortune.

16.Mot et information des enseignants

Madame Jacinthe Audet énumère les nombreuses activités vécues par nos élèves :

- Randonnée à la Gorge de Coaticook pour les maternelles 4 et 5 ans
- Visite au Salon du livre pour les classes de 3^e-4^e, 4^e-5^e, 5^e et 6^e
- Rencontres d'auteurs dans certaines classes du primaire
- Rencontres avec Bulle et Baluchon dans chaque classe de 3^e à 6^e année
- Rencontres avec madame Marie-Soleil pour les 6^e
- Rencontre avec un animateur de la Maison des jeunes de Waterville pour la gestion des émotions et des défis de l'adolescence pour nos 6^e année
- Inauguration du pumptrack avec les maternelles 4 et 5 ans
- Olympiades 3^e cycle
- Randonnée au mont Hereford avec les 6^e
- Tournoi deck-soccer-balle-molle avec les 6^e
- Randonnée au Pinacle avec les 6^e

Madame Kathy Lapointe explique que la classe de 6^e année participe à un projet sportif.

17.Mot et informations du service de garde

Madame Sonya Lavoie, éducatrice du service de garde, mentionne que les enfants inscrits aux pédagogiques ont visité le Musée à Sherbrooke et ont fait une journée de bricolages. Le personnel du service de garde invente des jeux pour la petite cour d'école.

18. Mot et informations de Compton pour son école

Le comité de Compton pour son école est formé de 5 membres dont mesdames :

- Jacinthe Audet
- Audrey D'Amours
- Marika Johannesen Leduc
- Cathy Lavoie
- Roxane Sirois

À la suite d'une demande auprès des parents, le comité a pu former une banque de bénévoles et l'utiliser pour la tenue des évènements.

Des profits de 1 688,74\$ ont été réalisés entre le 21 juin et le 22 septembre avec les activités suivantes : Colle à moi (3 fois), cinéma (2 fois), Tarte Géante au marché du soir, et la vente de Hot Dog à la Pommalbonne.

Les prochains évènements seront :

- Vente en ligne Bôsapin
- Cueillette de sapin chez Hortiplus à Westbury les fins de semaine 9-10 décembre et 16-17 décembre

- La Fabrique à projets (de Desjardins) : vente en ligne de différents produits jusqu'au 2 novembre
- Samedi 2 décembre Noël pour son école : style marché de Noël au Parc des Lions avec producteurs et artisans locaux, produits confectionnés par des élèves, kiosque de vente de grilled cheese, biscuits, chocolat chaud, potage, etc. Il y aura une chorale, des activités sportives pour tous, le Père Noël, la remise des chèques pour les nouveau-nés et plein d'autres choses!
- Vente de jardinières au printemps
- Reprise du Bébé Bazar à déterminer
- D'autres projets à venir.

19. Mot et informations de la Cafétéria de Compton inc.

Madame Cathy Lavoie nous informe que le comité de la Cafétéria et l'équipe de cuisinière et aide cuisinière a travaillé fort afin que le 1^{er} repas de l'année scolaire soit servi. Il y avait un gros nettoyage à effectuer suite aux travaux de construction dans l'école.

Malgré la crainte de la majoration du prix du repas à 5,25 \$ il y a eu 366 repas de plus servi durant le mois de septembre 2023 comparé au nombre servi en septembre 2022.

Les aliments sont beaucoup plus dispendieux, et le coût réel du repas revient à 6,35\$ environ.

La Cafétéria éponge le déficit mais le comité a confiance pour la suite de l'année étant donné que le plus gros des achats s'effectue durant le premier mois d'opération. De plus, un don de 2 444\$ provenant du Lave Auto Home Hardware a été remis à la Cafétéria, ce montant servira à payer de la soupe, dessert et collations aux enfants dans le besoin.

20. Mot et informations du Comité Cour d'École de Rêve

Madame Lapointe présente le document compilant les dépenses des coûts depuis le début des travaux.

La première rencontre du nouveau comité a eu lieu sur la cour et les membres ont constaté ce qui a été fait.

Phase 1 : Terminer ce qui est déjà là. Installation kaboom, ballon poire et balançoires.

Phase 2 : reconstruire le gazebo pour avoir un point d'ombre.

Phase 3 : ajout de nouveaux modules et parcours ninja.

Avec un plan financier plus précis, nous pourrions aller chercher des subventions auprès des fondations ou organismes tels que Tillotson.

Une demande officielle a été faite auprès de la municipalité pour avoir une partie de terrain du côté Verger afin d'agrandir la cour d'école.

21. Mot et informations de la direction

Madame Lapointe mentionne que 268 élèves sont inscrits pour l'année scolaire 2023-2024. Elle énumère les services présents dans l'école :

-14 classes

-6 TES

-Orthophoniste présente 2 jours/semaine

-Psychologue 1 jour/semaine

-Agente en réadaptation (psychoéducatrice) 1 ½ par semaine

-Orthopédagogue à 80% et une autre à 60%

La nouvelle année scolaire a débuté sous le thème « Je construis ma réussite ». Les élèves ont fêté la rentrée au Récré-O-Parc avec jeux et surprises.

Les travaux ne sont pas terminés mais la direction ayant le souci de la sécurité de tous, les classes, la cafétéria et les toilettes étaient prêtes.

L'agrandissement va bon train, l'accès au gymnase est retardé mais devrait être prêt fin novembre, début décembre. Les cours d'éducation physique se font à l'extérieur ou au sous-sol de l'Église. La pose de la laine et de la brique est presque terminée ainsi que l'unité de chauffage et l'air climatisé.

La classe extérieure est à terminer. Le local de la bibliothèque reste à meubler. Les peintres devraient terminer la peinture dans l'école.

En septembre, une tarte géante, payée par les lions et fabriquée par le Verger Gros Pierre, a été offerte lors du Marché du soir à Compton. Les profits réalisés ont été versés à l'école. Ce fût une belle soirée. Un grand merci!

Les parents ont reçu la première communication et le premier bulletin arrive à grands pas.

Madame Lapointe présente le calendrier des étapes et remises des bulletins.

En collaboration avec le comité de sécurité piétonnière et la MTQ, deux panneaux 30 km ont été installés au village suite au radar vivant. Il est constaté que le panneau du 30 km est après la traverse de piétons près de la municipalité, ce qui le rend moins visible. Madame Lemonde invite la direction à demander à la municipalité de l'aide pour accompagner les élèves lors d'un déplacement au village pour la sécurité.

22.Sorties dans le milieu

Madame Kathy Lapointe demande une résolution pour les sorties dans le milieu.

Il est proposé par madame Cathy Lavoie et appuyé par madame Kassandra Charest que les élèves de l'école puissent sortir dans le milieu en respectant les règles de sécurité et en respectant le ratio élèves-enseignant ou adulte.

CE-23- 1415

Proposition adoptée à l'unanimité

20.Sorties scolaires (Document 8)

Madame Kathy Lapointe présente le document des sorties scolaires par classe.

Les coûts sont approximatifs. Le document sera mis à jour.

C'est difficile d'avoir des soumissions d'autobus pour les sorties par manque de personnel dans le transport scolaire.

Il est alloué 20\$ par enfant pour les sorties culturelles.

La classe sportive de 6^e année a besoin d'argent pour ses sorties.

Il est souhaité de prendre un montant provenant du budget Marchethon.

Il est proposé par madame Kassandra Côté Charest et appuyé par madame Cathy Lavoie d'allouer un montant de 1 000\$ provenant du budget du Marchethon pour les sorties de la classe sportive.

Il est proposé par madame Audrey D'Amours et appuyé par madame Sandy Morin Audrey d'approuver les sorties scolaires inscrites au document.

CE-23- 1416

Proposition adoptée à l'unanimité

24. Budget des activités privilèges et d'émulation

Il est proposé par madame Kassandra Côté-Charest et appuyé par madame Nadège Paquette Poirier de maintenir le montant de 8\$ par élève pour le système d'émulation.

CE-23- 1417

Proposition adoptée à l'unanimité

25.Règles relatives aux critères d'inscription des élèves (info) (Document 9)

Madame Kathy Lapointe présente le document.

26.Liste des actes d'établissement (consultation) (Document 10)

Madame Kathy Lapointe présente le document.

27.Plan triennal de répartition des immeubles (info) (Document 11)

Madame Kathy Lapointe présente le document.

28.Liste des services éducatifs offerts dans les écoles du CSS (Info) (Document 12)

Madame Kathy Lapointe présente le document. Nouveau tableau qui indique que nous n'avons pas de Passe-Partout.

29.Tarifs au SDG (Document 13)

1.1 Tel que convenu lors de la consultation électronique du 24 août 2023, les membres du conseil d'établissement ont approuvé à l'unanimité que le tarif pour les journées pédagogiques sera fixé à 12,35\$ par jour.

1.2 Selon le nouveau règlement en service de garde, les activités lors des journées pédagogiques doivent être approuvées par le conseil d'établissement. Il est proposé que lorsque les frais additionnels pour les activités seront connus à l'avance, ils seront présentés à des fins d'approbation lors d'une séance du conseil. Dans le cas contraire, si et seulement si les frais d'activités dépassent la somme de 4\$ par jour, une consultation électronique (courriel) sera effectuée par la technicienne du service de garde auprès des membres du conseil d'établissement. Par conséquent, lorsque les frais réels d'activités seront inférieurs à 4\$, aucune approbation supplémentaire ne sera requise par le conseil d'établissement.

Approuvé par madame Cathy Lavoie et appuyé par madame Audrey D'Amours.

CE-23-1418

Proposition adoptée à l'unanimité

30.Éducation à la sexualité et contenu en orientation (Document 15)

Madame Kathy Lapointe présente le document.

31.Campagnes de financement

Tel que discuté au point 18, il est résolu d'autoriser la tenue des campagnes de financement proposés par le comité Compton pour son école et de vendre des produits fabriqués par les élèves de l'école pour l'évènement Noël pour son école qui aura lieu le samedi 2 décembre.

CE-23-1419

Adopté par madame Cassandra Côté Charest et appuyé par madame Sonya Lavoie.

Proposition adoptée à l'unanimité

32.Utilisation des locaux

Pas de locaux à louer pour l'instant.

33.Publicité aux parents

Les publicités provenant de la Municipalité, de la MRC et les formations gardiens avertis ou je me garde seul sont autorisées.

34.Calendrier des réunions

-lundi 11 décembre 18h30
-mardi 13 février 18h30
-mercredi 17 avril 18h30
-mardi 7 mai 18h30
-mardi 18 juin 18h30

35.Correspondance

Technosciences : Défi apprentis génies.

36.Questions du public

Aucune

37.Autres sujets

Une partie du budget de douance sera alloué aux classes de 5^e et de 6^e année de mesdames Marie-Claude Gauthier et Yris Bouffard pour le projet de journaliste en herbe chapeauté par madame Danielle Goyette.

Un montant a aussi servi à acheter des boîtes scientifiques commandées par madame Caroline Goulet. Ce sont des défis d'ingénierie pour les élèves.

Nomination d'Yris et ses élèves de 5^e-6^e année 2022-2023 au Gala d'excellence en environnement pour leur projet entrepreneurial de fabrication d'hôtels à insectes.

38.Date de la prochaine réunion

Le mardi 11 décembre

39.Levée de la réunion

La levée de l'assemblée est proposée par madame Audrey D'Amours et appuyée par madame Cassandra Côté-Charest à 21h29.

CE-23-1420

Proposition adoptée à l'unanimité

Monsieur Ghislain Lafortune
Président

Madame Kathy Lapointe
Directrice