

03

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 17 février 2026, à 18h30, au 25, rue de l'Église, à St-Isidore-de-Clifton.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Marika Gilbert, présidente  
Anne-Marie Gamsby, vice-présidente  
Christian Reyes, parent substitut  
Kathie Caron, enseignante  
Milène Gagnon, enseignante  
Cynthia Boucher, représentante du service de garde  
Chantal Lemire, représentante du personnel de soutien  
Marie-Michèle Turgeon, membre de la communauté

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Sonia Desruisseaux, direction de l'établissement

ÉTAIT ABSENTE

Kim Lebeau, parent

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18 H 30

*Madame Sonia Desruisseaux souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.*

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*Sur la proposition de Marie-Michèle Turgeon, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-015

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 9 DÉCEMBRE 2025

*Sur la proposition de Marika Gilbert, il est résolu de procéder à l'adoption du procès-verbal de la séance du 9 décembre 2025 tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-016

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2025

*Aucun suivi.*

5. QUESTIONS DU PUBLIC

*Il n'y a pas d'interventions du public à cette séance.*

6. ÉTUDE DES DOSSIERS COURANTS

6.1. BUDGET DE SORTIES POUR COUVRIR LES DÉPASSEMETS DE COÛTS OPP

*Discussion par groupe Messenger et courriel pour les détails des activités. Il est convenu que l'OPP débourse la somme de 3 762.60\$ pour les sorties de ski et de glissade sur tubes.*

| Initiales<br>présidence | Initiales<br>direction |
|-------------------------|------------------------|
| MG                      | SC                     |

6.2. CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉCOLE

Point reporté à la prochaine rencontre.

6.3. AIDE AUX PARENTS

La direction informe les membres qu'il reste un montant approximatif de 415.00\$ dans ce compte. Sur la proposition de Marie-Michelle Turgeon, il est résolu de procéder à l'achat d'outils pédagogiques afin d'aider les parents à la maison.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-017

6.4. PRÉVISION D'EFFECTIFS 2026-2027

Mme Sonia Desruisseaux fait la présentation de la prévision d'effectifs actuels pour 2026-2027. À ce jour, nous avons un total de 78 élèves inscrits à l'école. Répartis comme suit :

Maternelle 4 ans : 6 élèves

Maternelle 5 ans : 8 élèves

1<sup>re</sup> année : 12 élèves

4<sup>e</sup> année : 9 élèves

2<sup>e</sup> année : 13 élèves

5<sup>e</sup> année : 12 élèves

3<sup>e</sup> année : 8 élèves

6<sup>e</sup> année : 10 élèves

6.5. SORTIE EN SKI

Les élèves iront en sortie de ski prochainement, comme l'activité se terminera plus tard que les heures d'école, des mesures seront prises afin que les parents viennent les chercher aux différents points de rencontre.

7. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance ce jour.

8. DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

Aucun délégué.

9. DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT

9.1. NOUVELLE ENSEIGNANTE

Mme Desruisseaux informe les membres du départ de M. Raphaël Léger, enseignant de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année, celui-ci sera remplacé par Mme Mégan Blouin.

9.2. CAMÉRA DE SURVEILLANCE

La directrice informe les membres que 3 caméras vont être installées sur le terrain de l'école prochainement.

9.3. DON M. LABRANCHE

Le Club de conservation de chasse et pêche de Verts-Sommets nous a fait un don de 11 872.95\$, suite à la fermeture définitive du club. L'argent remis servira aux élèves dans le besoin soit pour des repas, achat de vêtements, etc.

10. AUTRES MEMBRES

Enseignants

Mme Sonia mentionne que les membres du comité de code de vie se réuniront afin de continuer de travailler le dossier.

Mme Marie-Eve Dubois est la responsable du rapport d'intervention positive du CIUSSS de l'Estrie.

Activités à venir

- Patin à Sawyerville;
- Glissades sur tube à Lac-Mégantic;
- Iniski (maternelle 4 et 5 ans) et ski alpin au Mont-Bellevue de Sherbrooke (pour les autres groupes);
- Pièce de théâtre

| Initiales<br>présidence | Initiales<br>direction |
|-------------------------|------------------------|
| MF                      | SL                     |

**Service de garde**

Mme Julie Caron mentionne qu'il est important que les dates limites soient respectées lors de journées pédagogiques.

Activités

- 23 janvier 2026 : Journée thématique Schtroumpf;
- 6 février 2026 : Glissage au village;
- 9 mars 2026 : Peinture avec les doigts et crayons.

**Membre de la communauté**

Mme Turgeon demande si l'école a un drapeau pour la semaine de la persévérance, on l'informe que non. La journée de la persévérance aura lieu le 19 février prochain.

**11. AUTRE OBJET D'ÉTUDE**

Aucun autre objet d'étude.

**12. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun public à cette séance.

**DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

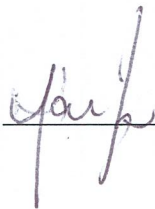
La prochaine séance aura lieu le 12 mai à 18 h 30.

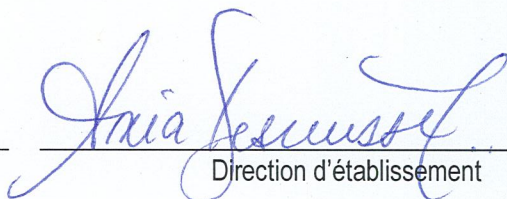
**13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur la proposition de Cynthia Boucher, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 19 h 46.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-018

  
Présidente

  
Direction d'établissement

| Initiales<br>présidence                                                               | Initiales<br>direction                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |