

01

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 8^e jour du mois d'octobre 2025, à 18 h 30.

Étaient présents

Anne-Marie Gamsby parent, président(e)
Marika Gilbert parent, vice-président(e)
Kim Lebeau parent
Kathie Caron enseignante
Milène Gagnon enseignante

Étaient absents

Andréanne Courtemanche parent
Christian Reyes parent substitut
Marie-Michèle Turgeon membre de la communauté
Chantal Lemire représentante du personnel de soutien
Annie Désindes représentante du personnel de soutien

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Sonia Desruisseaux, direction de l'établissement

1. Ouverture de la séance à 18 h 30

Madame Sonia Desruisseaux souhaite la bienvenue.
Vérification du Quorum à 18h50

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur la proposition de Madame Marika Gilbert, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour après modification : Ajout du point 14.d.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-001

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 18 juin 2025

Sur la proposition de Madame Kathie Caron, le procès-verbal de la séance du 18 juin 2025 est adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-002

4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 12 juin 2024

La présidente du conseil d'établissement fait le suivi au procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 18 juin 2025 :

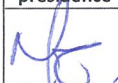
Au point 9.2 La nouvelle direction sera Madame Sonia Desruisseaux.

5. Question du public

Il n'y a pas d'interventions du public à cette séance.

6. Élection à la présidence et à la vice-présidence .

Madame Anne-Marie et Madame Marika propose de changer de poste.

Initiales présidence	Initiales direction
	

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-003

7. **Nomination des personnes représentantes de la communauté**

Marie-Michèle a été nommé lors de l'AGA le 26 août dernier.

8. **Adoption du calendrier des réunions**

Proposé les mardis soir, 18h30, 9 décembre, 17 février, 12 mai et 18 juin.

Sur la proposition de Madame Marika Gilbert, il est résolu de procéder à l'adoption du calendrier des réunions.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-004

9. **Dépôt des règles de régie interne**

Sonia Desruisseaux explique le document des règles de régie interne aux membres.

Sur la proposition de Madame Kim Lebeau, il est résolu de procéder à l'adoption des règles de régie Interne.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-005

10. **Formulaire de dénonciation d'intérêt au besoin pour membres visés**

Sonia Desruisseaux présente le formulaire de dénonciation d'intérêt au besoin pour les membres visés.

11. **Étude des dossiers courants**

a. **Normes et modalités d'évaluation**

Sonia Desruisseaux résume les documents des normes et modalités d'évaluation aux membres.

b. **Adoption du budget de fonctionnement du conseil d'établissement**

Sonia Desruisseaux explique le fonctionnement du budget de fonctionnement du conseil d'établissement.

Sur la proposition de Madame Milène Gagnon, il est résolu de procéder à l'adoption du budget de fonctionnement du conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-006

c. **Événement/campagnes de financement et prêt de locaux**

Sonia Desruisseaux demande aux membres de l'OPP s'ils désirent faire un marché de Noël cette année. Les anciens élèves de l'école demandent à réserver le gymnase pour se rencontrer

d. **Sorties scolaires**

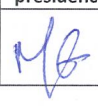
Il y aura une sortie au cinéma le 13 novembre pour la maternelle 4 ans et 5 ans ainsi que 1^{ère}, 2^e et 3^e année.

e. **Consultation Acte d'Établissement/Plan triennal/Liste services éducatifs/critères**

Sonia Desruisseaux résume les documents Acte d'Établissement/Plan triennal/Liste services éducatifs/critères aux membres.

f. **Campagne de financement : marché de Noël et sorties 5^e/6^e année**

Il y aura une sortie à bicyclette pour les 5^e et 6^e année.

Initiales présidence	Initiales direction
	

Madame Kim Lebeau annonce que le marché de Noël va avoir lieu le samedi 29 novembre de 9h à midi. Lors de la réunion du 1^{er} octobre, il y avait 9 personnes présentes. Plusieurs activités vont être disponible cette année.

12. **Correspondance**

Aucune information.

13. **Délégué au comité de parents**

Madame Kim Lebeau représentera le comité de parent.

14. **Direction d'établissement**

a. **Formation aux membres :**

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Sonia Desruisseaux demande aux nouveaux membres de faire la formation et de signer le formulaire.

b. **Les pouvoirs du conseil d'établissement**

Sonia Desruisseaux présente le document du pouvoir du conseil d'établissement.

c. **Suivi de la demande d'ajout d'espace**

Aucun suivi.

Une demande a été faite pour l'ajout d'un évier dans la cuisine.

15. **Autres membres**

a. **Service de garde**

Aucun.

b. **Enseignants**

17 septembre : Sortie à Orford.

19 septembre : Randonnée à bicyclette pour les 4^e, 5^e et 6^e année.

30 septembre : Retraite de Madame Julie Bélanger

1^{er} octobre : Rencontre de l'OPP

3 octobre : Chanson « Haut les cœur » et journée de la culture.

Formation SACCADE sur l'autisme pour Nadia, TES et surveillantes

Thème de la rentrée

c. **Membres de la communauté**

Absente

16. Question du public

Il n'y a pas d'interventions du public à cette séance.

17. Levée de la séance

Sur la proposition de Milène Gagnon, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 19h36.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-007


Madame Marika Gilbert
Présidente


Madame Sonia Desruisseaux
Directeur

Initiales présidence	Initiales direction
