

## PROVINCE DE QUÉBEC

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons  
084 – École des Sommets

03

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 25<sup>e</sup> jour du mois de mars 2024, à 18 h 30 au local de musique/anglais de l'école des Sommets, située au 187, rue de la Fabrique à Saint-Sébastien.

### ÉTAIENT PRÉSENTS :

#### Membres - Parents

Véronique Gosselin, vice-présidente  
Audrey Perreault  
Myriam Barrette-Brisson  
Andreia Mendes

Francis Therrien, membre de la communauté

#### Membres - Personnels

Isabelle Bernier, enseignante, secrétaire  
Alexandra Jacques-Brindle, enseignante  
Judith Dostie, enseignante  
Stéphanie Robert, représentante du service de garde  
Chloé Richard, représentante du service de garde

### PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Stéphanie Leclerc, directrice de l'établissement  
Karol-Ann Morin, présidente via Teams  
Mylène Nadeau, membre parent via Teams

### ÉTAIE(N)T ABSENT(S) :

Madame Alexandra Robert, membre parent, madame Nathalie Quirion, représentante du personnel de soutien.

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18H30

La direction souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de madame Judith Dostie, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-028

### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 20 NOVEMBRE 2023

Sur la proposition de madame Alexandra Jacques-Brindle, le procès-verbal de la séance du 20 novembre 2023 est adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-029

### 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 20 NOVEMBRE 2023

La présidence du conseil d'établissement fait le suivi au procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 20 novembre 2023 :

- Au point # 9 : Demande de subvention à la Fondation des transporteurs  
La demande a été rejetée
- Au point # 10.1 : Service de garde – Projet pour insonorisation de la cafétéria  
La caisse Desjardins octroie 10\$/ élève qui pourra être utilisé pour un projet. Une demande de 12 000\$ avait été fait à la caisse.
- Au point # 6.6 : Suivi campagne de financement  
De nouvelles propositions sont présentées
  - Pépinière Abbotsford
  - Perfection – Vente d'oranges, clémentines
  - Maison lavande – Les élèves choisissent un parfum et créent ensuite des dessins pour l'étiquette. L'idée est lancée de peut-être reproduire le concept avec un produit local.

Initiales

KM | S

## 5. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas d'intervention du public à cette séance.

## 6. ÉTUDE DES DOSSIERS COURANTS :

### 6.1 RAPPORT BUDGÉTAIRE DU CE (ADOPTION)

Sur la proposition de madame Audrey Perreault, il est résolu de procéder à l'adoption du rapport budgétaire du CE en y proposant les modifications suivantes :

- Transférer un montant de 3502,78\$ du compte 184-1-27-180 vers le compte 184-1-27-110 pour la sortie de fin d'année.
- Transférer un montant de 1000 \$ du compte 184-1-27-180 vers le compte 184-1-27-150 pour l'émulation et 300 \$ pour les fêtes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-030  
CET084-2023-2024-016

### 6.2 CRITÈRE DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Madame Stéphanie Leclerc présente les critères de sélection d'une direction d'établissement et de centre. Les membres sont invités à ajouter leurs commentaires. Le document sera ensuite envoyé au directeur général du centre de services scolaires avec les compétences sélectionnées par les membres dont copie est joint en annexe du présent procès-verbal.

CET084-2023-2024-017

### 6.3 MESURES DE SÉCURITÉ 2024-2025

Sur la proposition de madame Myriam Barrette-Brisson, il est résolu d'approuver les mesures de sécurité 2024-2025 telles que présentées par madame Stéphanie Leclerc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-031  
CET084-2023-2024-018

### 6.4 MESURES BUDGÉTAIRES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES

Sur la proposition de madame Véronique Gosselin, il est résolu de procéder à l'adoption des mesures budgétaires dédiées et protégées pour l'année scolaire 2023-2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-032  
CET084-2023-2024-019

### 6.5 PRÉVISION D'EFFECTIFS 2024-2025

Madame Stéphanie Leclerc présente les prévisions d'effectifs 2024-2025.

Chiffres actuels pour 2024-2025 :

Maternelle 4 ans : 4  
Maternelle 5 ans : 10  
1<sup>re</sup> année : 19  
2<sup>e</sup> année : 11  
3<sup>e</sup> année : 15  
4<sup>e</sup> année : 8  
5<sup>e</sup> année : 13  
6<sup>e</sup> année : 12

CET084-2023-2024-020

### 6.6 PROJET ÉDUCATIF

Madame Stéphanie Leclerc présente aux membres l'état des travaux pour le projet éducatif de l'école de 2023 à 2027. Le document officiel sera présenté à la prochaine rencontre.

Initiales	
KM	SC

## 6.7 OBJECTIFS ET PRINCIPES DE RÉPARTITION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Madame Stéphanie Leclerc présente les objectifs et principes de répartition des ressources financières

Sur la proposition de madame Andreia Mendes, il est résolu d'approuver les objectifs et principes de répartition des ressources financières pour l'année scolaire 2023-2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-033  
CET084-2023-2024-021

## 6.8 SUIVI CAMPAGNE DE FINANCEMENT

### - Profit activité de patin du 16 février 2024

Un tableau est présenté aux membres démontrant les profits réalisés lors de l'activité de patin du 16 février 2024. Nous avons récolté 1 084.85 \$ ! Nous tenons à remercier tous les parents et membres du personnel pour leur implication et leur générosité !

Il est proposé par madame Audrey Perreault de déposer le profit de 1 084,85 \$ dans le compte 184-1-27-180.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-034  
CET084-2023-2024-022

### - Correction du profit réalisé Boulangerie Veilleux & Épiculture

Après validation, les profits réalisés lors de la campagne de financement « Épiculture et Boulangerie Veilleux » ont été de 5 483.99 \$ au lieu de 4 285.70 \$ tel que présenté lors de la 2<sup>e</sup> séance du conseil.

Il est donc proposé par madame Véronique Gosselin de transférer le profit de 5 483.99 \$ dans le compte 184-1-27-180.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-035  
CET084-2023-2024-023

### - Profit Défi des Sommets 2023

Un tableau est présenté aux membres démontrant les profits réalisés lors du Défi des Sommets 2023. Nous avons récolté 2 699,78 !

Il est proposé par madame Myriam Barrette-Brisson de transférer le profit de 2 699.78 \$ dans le compte 184-1-27-140.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-036

## 6.9 SUIVI DES CONSULTATIONS ÉLECTRONIQUES

### - Grille-matières 2024-2025

Sur la proposition de madame Alexandra Jacques-Brindle, il est résolu d'approuver la grille-matière 2024-2025 telle que proposée par la direction de l'école. De plus, elle avait été présentée au CE le 18 janvier 2024 en consultation électronique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-037  
CET084-2023-2024-024

### - Service de garde – Tableau des activités lors des journées pédagogiques

Il est proposé par madame Judith Dostie d'adopter les activités proposées au service de garde pour les journées pédagogiques du 9 février 2024 au 7 juin 2024 ainsi que les coûts s'y rattachant.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-038  
CET084-2023-2024-025

Initiales

KM | JC

## 7. CORRESPONDANCE

## 8. DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

La déléguée au comité de parents présente au CE le projet de Passe-Partout. Ils veulent ajouter plus de rencontres avec les parents et plus de rencontres pour les élèves.

- 5 rencontres pour la maternelle 5 ans (Transition vers la 1<sup>re</sup> année)
- 3 rencontres en 1<sup>re</sup> année

## 9. DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

- **Traverse piétonnière**

Madame Stéphanie Leclerc présente la réponse reçue du ministère des Transports ainsi que leurs recommandations pour l'amélioration de la traverse piétonnière. Les changements auront lieu après les travaux prévus sur la rue principale.

- **Aide aux parents**

Madame Stéphanie Leclerc est actuellement à la recherche d'idée puisqu'il reste un montant de 1500 \$ pour le budget d'aide aux parents.

- **Fabrique à projet**

La directrice présente aux membres la plateforme que l'école pourrait utiliser lors des campagnes de financement. Cette proposition n'est pas retenue pour le moment par les membres.

## 10. AUTRES MEMBRES

Madame Andreia Mendes informe les membres que son ami, monsieur Vincent Tremblay a récemment publié son 1<sup>er</sup> roman jeunesse : Mon fort est plus fort que le tien. Il pourrait venir à l'école en mai. Elle vérifiera ses disponibilités.

De plus, madame Myriam Barrette-Brisson propose que nous réfléchissions à une activité qui pourrait avoir lieu à l'école.

Il est proposé par madame Véronique Gosselin d'allouer un montant de 400\$ du compte 184-1-27-180 pour un diner pizza et une activité de danse country.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-039

## 11. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas d'intervention du public à cette séance.

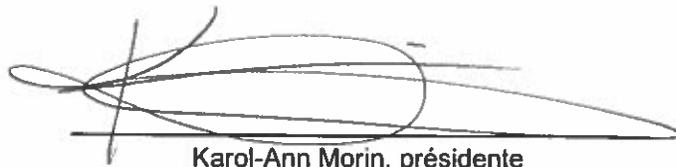
## 12. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le 14 mai 2024.

## 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de madame Isabelle Bernier, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 20h02.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
CE2324-040



Karol-Ann Morin, présidente



Stéphanie Leclerc, directrice

Initiales

KM | SL