

PROVINCE DE QUÉBEC
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons
086 – Feuille-d'Or

03

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 17 mars 2026 à 18 h 30, au 215 rue de l'Aréna à Lambton.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Émilie Gaboury, parent
Marie-Michelle Lacroix, parent
Ann-Sarah Lacroix, parent
Catherine Coulombe, parent
Martine Quirion, parent
Sophie Bureau, enseignante
Nathalie Bernier, enseignante
Maryse Bélanger, éducatrice spécialisée
Cléo Guillemette, professionnelle
Rosalie Grenier, représentante du service de garde
Marie-Andrée Dion, membre de la communauté

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Stéphanie Leclerc, directrice de l'établissement

ÉTAI(EN)T ABSENT(S)

Nathalie Poulin, parent substitut
Andrée-Anne Richard, parent substitut

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18 h30

Mme Stéphanie souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de Mme Martine Quirion, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-026

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 25 NOVEMBRE 2025

Sur la proposition de Mme Cléo Guillemette, le procès-verbal de la séance du 25 novembre 2025 est adopté tel que présenté.

Initiales présidence	Initiales direction

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.
CE2526-027

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 25 NOVEMBRE 2025

La direction fait le suivi au procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 novembre 2025 :

- Point 6.13→ Semaine du personnel scolaire : les membres du personnel ont apprécié la vidéo réalisée pour cette semaine spéciale et remercie les membres du CE pour leur précieuse implication.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas d'interventions du public à cette séance.

6. ÉTUDE DES DOSSIERS COURANTS

6.1 Rapport budgétaire du C.E.

Nous prenons connaissance du budget au 17 mars 2026 pour les activités du C.E. Le rapport des dépenses effectuées à ce jour est présenté aux membres.

Annexe CET086-2025-2026-008

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-028

6.2 Évaluation du service de cafétéria et contrat de services pour 2026-2027

Suite au sondage fait dans chacune des classes, le comité cafétéria s'est réuni. Mme Stéphanie et Mme Ann-Sarah Lacroix nous partagent ce qui a été retenu. Certains menus ont été conservés, ajoutés ou retirés.

Il est proposé par Mme Nathalie Bernier que le coût d'un repas à la cafétéria pour les enfants demeure à 6,75\$. Toutefois, les membres sont d'accord pour que les breuvages offerts soient de l'eau et du lait. Le contrat d'engagement de Mme Lyne Bolduc comme concessionnaire de la cafétéria pour l'année scolaire 2026-2027 est reconduit.

L'an prochain, les parents pourront participer au sondage.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-029

Initiales présidence	Initiales direction

6.3 Mesures dédiées et protégées (résolution)

Considérant l'article 473.1 de la Loi sur l'instruction publique, lequel prévoit notamment que les règles budgétaires des Centres de services scolaires peuvent prescrire que certaines mesures budgétaires soient destinées à un transfert vers le budget d'établissement d'enseignement ;

Considérant que les règles budgétaires amendées pour l'année scolaire 2025-2026 prévoient que certaines allocations sont dédiées ou protégées ;

Considérant que les règles budgétaires amendées pour l'année scolaire 2025-2026 prévoient que les conseils d'établissement confirment au ministre que les mesures dédiées ou protégées ont été transférées aux établissements ;

Considérant les montants attestés par le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons comme étant transférés au budget de notre école ;

Considérant le formulaire ci-annexé, « Répartition des montants reçus par votre établissement pour les mesures dédiées et protégées et plan de déploiement pour les mesures 15012,15021, 15023, 15027, 15031, 15103, 15186 »;

Il est proposé par Mme Rosalie Grenier,

Que le conseil d'établissement de l'école de la Feuille-d'Or confirme que les mesures dédiées ou protégées attestées par le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons ont été transférées au budget de notre école.

De plus, le conseil d'établissement confirme avoir été informé des montants que notre établissement prévoit utiliser pour ces mesures ainsi que du plan de déploiement pour les mesures 15012,15021,15023, 15027, 15031, 15103 et 15186.

Il est déposé en annexe du présent procès-verbal.

Annexe CET086-2025-2026-009

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE2526-030

6.4 Objectifs et principes de répartition des ressources financières (consultation)

Mme Stéphanie présente le document des objectifs et principes de répartition des ressources financières pour l'année scolaire 2025-2026. Il est déposé en annexe du présent procès-verbal.

Annexe CET086-2025-2026-010

CE2526-031

6.5 Prévisions d'effectifs-élèves 2026-2027

La directrice présente l'organisation scolaire déposée au Centre de services scolaire pour la prochaine année.

Initiales présidence	Initiales direction

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-032

6.6 Thème de l'année 2026-2027

Point à reporter

Le sujet sera discuté prochainement entre les membres de l'équipe-école.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-033

6.7 Campagne de financement 2026-2027

Mme Stéphanie nous fait le suivi des communications réalisées avec la compagnie des produits de l'érable de North Hatley.

Si nous choisissons cette campagne de financement, il n'y aurait aucun frais de livraison et il serait possible d'utiliser la plateforme de La Fabrique à Projets.

Vu que la campagne aurait pu être mise en place dès ce printemps, les membres préfèrent ne pas aller de l'avant pour cette année.

Mme Stéphanie fera le suivi avec le propriétaire. À évaluer pour l'an prochain.

6.8 Suivi Ti-Cube

Cette année, l'équipe-école a décidé, pour une raison d'hygiène et de logistique, de ne pas participer avec les élèves au retour des cannettes pour recueillir les montants en lien avec la consignation. Ainsi, aucun revenu ne sera recueilli.

Les élèves et membres du personnel ont toutefois participé de manière bénévole au Brunch du dimanche.

6.9 Consultations électroniques :

- Le 1^{er} décembre 2025, Mme Stéphanie a envoyé une consultation par courriel aux membres pour l'approbation du budget de l'école.
- Le 3 février 2026, Mme Edith a envoyé une consultation par courriel aux membres pour l'approbation d'une sortie de glissade sur tubes à la Baie-des-Sables et au Cinéma Mégantic pour tous les élèves.
- Le 10 février 2026, Mme Edith a envoyé une consultation par courriel aux membres pour l'approbation d'une sortie pour la classe de 5/6^e année au Club de ski de fond de St-Romain.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE2526-034

Initiales présidence	Initiales direction

7. CORRESPONDANCE

Mme Émilie Gaboury fait la lecture d'un mot de remerciement pour les membres du CE de la part de l'équipe-école concernant la vidéo réalisée par le CE pour souligner la semaine du personnel scolaire.

8. DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

- Retour sur l'indice de défavorisation. Le fait que l'école ait un indice de 10/10 l'an prochain aura un impact important sur la formation des groupes/ratio des élèves dans chaque classe.
- Discussion sur les changements à venir concernant les bassins reliés à l'école de St-Romain (zonage pour les adresses).

9. DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

La direction d'établissement informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets suivants :

- Demande de sortie : Sortie pour les élèves du préscolaire à la cabane à sucre de Mme Maude le 2 avril prochain. Demande acceptée
- Chaque école du CSS doit préparer une vidéo pour mettre en valeur les pratiques gagnantes de leur milieu. La vidéo de notre école a été réalisée avec les membres du conseil des élèves. La diversité des activités parascolaires a été mise en valeur. Le dévoilement de la vidéo sera fait sous peu.
- La direction fera un suivi avec M. Yvan Rouillard afin de savoir quand les photos de groupes seront prêtes pour la livraison.

10. AUTRES MEMBRES

Mme Sophie nous présente les bons coups :

- Sport étude après les Fêtes → toujours apprécié par les élèves qui participent en grand nombre
- Sortie Baie des Sables et cinéma avant la semaine de relâche pour tous
- Pièce de théâtre à la polyvalente Montignac pour tous les niveaux (un spectacle pour les petits et un spectacle pour les grands)
- Ski de fond : plusieurs sorties ont été réalisées.
- Prochaine activité pour les élèves de 1^{re} à 6^e → 2 avril 2026 : activité tire sur la neige
- Kinga (concours en collaboration avec CSST) : les enseignants se sont inscrits et ont reçu 1800\$ → servira à faire l'achat de matériel de sécurité comme des casques de hockey.
- Mois de mai : mois de l'activité physique
- 1^{er} mai : Activité secrète pour toute la journée → Invité qui viendra faire découvrir cinq nouveaux sports aux élèves. Possibilité que l'activité se tienne à l'école ou à l'aréna selon la température
- 13 mai : Tournée Nutri-tennis → visite d'une nutritionniste qui fera une tournée des classes pour discuter nutrition et Formation de tennis pendant les cours d'éducation physique.

Initiales présidence	Initiales direction

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de Mme Maryse Bélanger, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 19h25.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE2526-035

Mme Émilie Gaboury, présidente

Mme Stéphanie Leclerc, directrice